

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



ロータリークラブがロータリー賞を達成するにはどうしたらよいですか。

1. ロータリークラブ・セントラルを開く
2. 25の目標に目を通す
3. 少なくとも13の目標を選択する
4. 選んだ目標を達成する
5. ロータリークラブ・セントラルで達成を報告する

ロータリークラブ・セントラルはどこから開くことができますか。

My ROTARYの会員コーナーから、[ロータリークラブ・セントラル](#)を開くことができます。ロータリークラブ・セントラルの使用方法については、ラーニングセンターで[ロータリークラブ・セントラルのリソース](#)のコースを参照できます。

ロータリークラブ・セントラル内のどこからロータリー賞の目標を見ることができますか。

1. ロータリークラブ・セントラルを開いたら、「目標設定・確認センター」をクリック
2. スクリーンの中央でロータリー年度を選択
3. 「すべて」のタブを選択

目標がすでに選択されている場合、クラブ会長、幹事、会計、会員増強委員長、財団委員長、常任事務局職員は、編集ボタンをクリックして変更することができます。

印刷可能なロータリー賞の目標リストは、どこで見つけることができますか。

目標は[こちらの資料](#)をご覧ください。

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



ロータリー賞の受賞にあたり、クラブは正規に RI に加盟していなければなりませんか。

はい。ロータリー賞の受賞資格を満たすには、年度開始時から終了時までクラブが正規に RI に加盟していることが条件となります。ロータリー賞の受賞資格にある「正規に RI に加盟している」とは、RI からのクラブ請求書の金額を遅延なく（国際ロータリーから 60 日未納の催促通知が発行されることなく）全額支払ったクラブを意味します。

クラブが正規に RI に加盟していることを確認するには、どうすればよいですか。

クラブの加盟状況を確認するには、請求書が 60 日間以内に全額支払われているかどうかを確認する必要があります。

クラブの未納額残高を確認するには、My ROTARY の「運営する」→「各種レポート」→「クラブの運営」→「クラブ財務」の順にクリックしてください。このレポートで未納金残高が 0 ドルとなっている必要があります。1 月中旬または 7 月中旬に請求書が閲覧可能となり次第、すぐにお支払いください。

7 月と 1 月のクラブ請求書の支払いが期日通りに行われているかどうかを確認するには、ロータリー賞受賞者レポートをご確認ください。このレポートは My ROTARY から閲覧できます。運営する → クラブと地区の運営 → 各種レポートの順に進み、賞・表彰のセクションからロータリー賞のレポートをご覧ください。このレポートは、ロータリークラブ・セントラルからも閲覧できます。60 日の催促通知を受け取っていない限り、クラブは正規に加盟しているとみなすことができます。

請求書や支払方法についてのご質問がある場合、また、未納金残高や催促通知の有無について確認する場合は、[経理室職員](#)にお問い合わせください。

ソーシャルディスタンス（人との距離）を保つことで、いくつかの目標を達成することが困難になった場合はどうすればよいですか？

クラブは、達成可能でクラブにとって重要な目標を選択することができます。直接に会うことを必要としない目標が多くあります。

誰が目標を閲覧・設定できますか。

目標は、その年度のクラブ会長、幹事、会計、会員増強委員長、財団委員長または常任事務局職員が設定できます。また、これらの目標をクラブのすべてのロータリアンが関

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



覧できます。次年度の目標が閲覧できない場合、役員がまだ目標を設定していない、またはその会員がまだクラブ会員として報告されていない可能性があります。

クラブまたは地区の次期役員（ガバナー補佐を含む）は、次年度の目標を設定することができます。クラブリーダーがロータリークラブ・セントラルで目標を設定できない場合、そのリーダーとしての役割が My ROTARY で報告されていない可能性があります。

**年度の初めに設定した目標と異なる目標を達成した場合でも、クラブはロータリー賞を受賞できますか。**

はい。年度開始時に設定した目標は達成できないけれど、別の目標が達成できるとクラブリーダーが判断した場合、その年度内はいつでも目標を変更できます。ロータリー年度末までに半数を超える目標の達成が報告されていれば、クラブはロータリー賞の受賞資格を得ます。

**クラブの達成をどこに入力すればよいですか。**

既存のデータが反映される目標（会員数やロータリー財団への寄付など）は、ロータリーのデータベースから自動的に更新されます。ほかの自己報告式の目標は、達成したことをロータリークラブ・セントラルから報告できます。

**ロータリー賞を受賞するために、クラブはなぜ 13 の目標を選ぶ必要があるのですか。**

目標を選択式にすることで、クラブは柔軟に、クラブにとってより重要性の高い達成可能な目標に取り組むことができます。クラブは、全 25 の目標のうち、50%以上の目標（少なくとも 13 の目標）を達成しなければなりません。

**クラブリーダーではない会員がクラブの達成を入力できますか。**

いいえ。ただし、クラブ会長、幹事、会計、会員増強委員長、財団委員長、常任事務局職員は、ロータリークラブ・セントラルからほかの会員がクラブの達成を入力できるよう、一時的に[オンラインのアクセスを委任](#)できます。

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



## クラブの進捗をどのように確認できますか。

My ROTARY のアカウントがある会員は、ロータリー賞受賞者レポートからクラブの達成を確認できます。このレポートは、ロータリークラブ・セントラルの各種レポートで見つけることができます。また、My ROTARY からダウンロードでき、**運営する → クラブと地区の運営 → 各種レポート**の順に進み、**賞・表彰**のセクションからロータリー賞のレポートをご覧ください。レポートは12月に公開され、7月1日まで有効となります。

## クラブは目標を達成しましたが、なぜその達成が表示されないのでしょうか。

目標の達成が自己報告式である場合、ロータリークラブ・セントラルで達成が入力され次第、表示されます。この達成はいつでも入力できます。入力内容がレポートに反映されるまで、24時間ほどかかる場合があります。

既存のデータが反映される目標の達成（会員数やロータリー財団への寄付など）は、実際に達成されてからロータリークラブ・セントラルに表示されるまで、48時間ほどかかる場合があります。達成後1~2日が経過してから、ロータリー賞受賞者レポートをご確認ください。

## ロータリー行動グループとロータリー親睦活動グループとは何ですか。

**ロータリー行動グループ**は、特定の専門分野における知識と経験を備えた国際的なメンバーから成る、独立したロータリー関連グループです。グループのメンバーは、人道的なインパクトを高めるというロータリーの優先事項に沿って、各自の知識と熱意を生かし、インパクトのある奉仕プロジェクトを計画・実施するためにクラブと地区を援助します。

- ・ どなたでもグループに参加できます。ロータリアン、ローターアクター、平和フェローは、グループのリーダー的役割を担うことができます。
- ・ グループへの参加を通じて、クラブ、地区、国を超えて、仕事のスキルを生かしてアドバイスを提供し、奉仕活動の成功を援助することができます。
- ・ ロータリー行動グループは、同じ志を抱く世界中の人たちとネットワークを築く機会です。

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



[ロータリー親睦活動グループ](#)は、同じ情熱を分かち合う国際的グループです。親睦活動グループに参加することで、世界中に友人をつくり、趣味や職業について知識を広げ、ロータリーでの経験を充実させることができます。

**リーダーシップ開発プログラムの例にはどのようなものがありますか。**

リーダーシップ開発プログラムは、リーダーシップのスキルを向上させる機会を会員に与えることを目的としたものです。クラブは、委員会メンバーとなったり、クラブの取り組みを先導したりする機会を会員に与えることで、会員のリーダーシップを養うことができます。また、メンタープログラムや、ロータリーの[ラーニングセンター](#)にある職業スキル開発のコースの受講を奨励するなどして、会員による新しいスキルの習得を支援できます。会員の学習を支援する環境をクラブが作る 것이重要で、ロータリーの[ラーニングセンター](#)には、トーストマスターがロータリー会員向けに開発した、リーダーシップとスピーチスキルに関する8つのコースがあります（日本語は現在、一部のコースのみが用意されています）。リーダーシップ開発プログラムの目標を達成するため、これらのコースを活用することができます。

**地区研修への参加の目標に加算される地区研修行事にはどのようなものがありますか。**

ロータリークラブ・セントラルにある説明では、この目標は、地区研修・協議会へのクラブ委員会の出席を意味すると記載されています。地区研修・協議会は、次期クラブ役員（クラブ会長、幹事、会計、クラブ管理運営委員長、会員増強委員長、広報委員長、奉仕プロジェクト委員長、ロータリー財団委員長を含む）のためにガバナーエレクトが招集する研修で、RI理事会によって推奨されています。

**ロータリークラブ・セントラルにある目標として認められる交流活動には、どのようなものがありますか。**

通常のクラブ例会以外で行われ、すべてのクラブ会員が参加できる交流活動（バーチャル形式の交流を含む）がこの目標に加算されます。

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



**クラブは特別会長賞を受賞できますか。**

いいえ。現在、ロータリー賞の特別会長賞は設けられていません。

**会長のテーマ講演はどこで閲覧できますか。**

ホルガー・クナーク RI 会長のテーマ講演「[ロータリーの変革と成長の機会に目を向ける](#)」は、Rotary.org からご覧いただけます。また、シェカール・メータ RI 会長エレクトの[テーマ講演](#)もお聞きいただけます。

**昨年度の会員増強データが反映されていないのはなぜですか。7月1日まで会員の除外は行われていません。**

7月1日に追加された会員は、次年度の会員増強データに反映されます。7月1日に削除された会員は、ロータリー年度の開始時に退会していることとなるため、前年度の退会者数に含まれます。

ロータリークラブ・セントラルにある会員数データは7月1日の会員数に基づいて更新され、年度を通じて随時更新されることはありません。クラブの現在の会員数を調べるには、My ROTARY の「運営する」のタブにあるレポートをご確認ください。

**進行中または完了した奉仕プロジェクトを報告するにはどうすればよいですか。**

奉仕プロジェクトが複数年にわたり、ロータリークラブ・セントラルでの目標達成への影響が懸念される場合は、プロジェクトを分割して年度ごとに達成できるようにし、ロータリー年度が終了した時点で各プロセスを完了することができます。

**新会員と既存会員の定義は何ですか。**

ロータリー賞においては、新会員とは当該ロータリー年度の7月1日またはそれ以降に追加された会員と定義されます。既存会員とは、当該ロータリー年度の7月1日より前に会員である会員を意味します。

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



**今年度に加盟したクラブは今年度のロータリー賞の受賞資格はありますか。**

クラブが財務上の義務を果たしており、ロータリー年度の終わりまでに13の目標を達成していれば、新クラブも受賞資格があります。1月以降に加盟した場合、クラブは「正規に加盟している」とみなされます。1月より前に加盟した場合、クラブが1月請求書の支払いを期日までに完了している場合のみ、「正規に加盟している」とみなされます。受賞資格を確認するには、新たに加盟したクラブの会長はEメール（[riawards@rotary.org](mailto:riawards@rotary.org)）で確認することができます。

**ロータリー賞受賞者レポートに私のクラブが受賞クラブとして表示されないのはなぜですか。**

いずれかの受賞要件でクラブに例外がある場合、レポートには表示されません。

**ロータリー賞を受賞することで、クラブは何を得ることができますか。**

受賞要件を満たしたクラブにはデジタル版の表彰状が送られ、クラブはこれを地元で印刷することができます。

**ロータリー賞はいつ手続きが行われますか。**

クラブは、ロータリー年度の最終日である6月30日までに、目標の達成を報告する必要があります。その時点で、ロータリー賞受賞者レポートが作成され、受賞者が決定されます。まれに、酌量すべき事情により例外が認められます。ロータリー賞の表彰状が作成され、新年度の第一四半期に送られます。例外の要請は、10月までケースバイケースで考慮されます。

**表彰状は、どのようにクラブに送られますか。**

表彰状は、受賞クラブの地区の直前ガバナーとガバナーに送られます。メールにあるリンクから、表彰状が入ったフォルダを開くことができます。これにより地区リーダーは、適宜、表彰状をクラブに贈呈することができます。その1カ月後に、受賞クラブの直前会長に、表彰状へのリンクがEメールで直接送られます。表彰状には地区番号とクラブ名で構成されています。

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



クラブはロータリー賞を受賞しましたが、表彰状を受け取りませんでした。表彰状はどこにありますか。

2019-20年度ロータリー賞の表彰状は、[こちらのフォルダ](#)にあります。2020-21年度の表彰状へのリンクは、2021-22年度の第1四半期に、当該クラブと地区リーダーと共有されます。

該当年度中にレポートを確認したところ、当クラブは受賞要件を満たしていましたが、なぜ表彰状が送られてこなかったのでしょうか。

ロータリー賞受賞者レポートは、レポート作成時点でのデータを反映したもので、会員数や寄付における変化が適宜反映されます。例として、クラブが5月にロータリー賞の要件を満たしていたとしても、年度末における会員の退会によって要件が満たされなくなるといった場合があります。受賞者は、7月1日時点のレポートに基づいて決定されます。7月1日に退会した会員は、前年度の会員減少とみなされます。7月1日に追加された会員は、現年度の会員増加としてみなされます。



# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



## ローターアクトクラブとインターアクトクラブ向けのロータリー賞

ローターアクトクラブとインターアクトクラブ向けのロータリー賞はどのようなものですか。

ローターアクトとインターアクト向けのロータリー賞は、8月15日までにオンラインで推薦できます。例として、2020-21年度の推薦は2021年8月15日まで受理されます。ローターアクトクラブとインターアクトクラブ向けのロータリー賞の推薦は、Eメール、郵便、電話で行うことはできません。推薦フォームへのリンクは、[rotary.org/citation](https://rotary.org/citation)にあります。

ローターアクトクラブとインターアクトクラブの推薦期間はいつ始まりますか。

推薦フォームは、当該年度の8月下旬または9月に利用可能となります。

ローターアクトとインターアクトの目標は、どこで見ることができますか。

ローターアクトクラブとインターアクトクラブ向け目標は、[Rotary.org/citation](https://Rotary.org/citation)からご覧ください。

ローターアクトクラブがロータリー賞（ローターアクトクラブ向け）を達成するにはどうしたらよいですか。

ローターアクトクラブが受賞するには、半数を超える目標を達成する必要があります。推薦者は、オンラインフォームを用いて達成された目標を提出します。目標のリストと推薦フォームへのリンクは、[Rotary.org/citation](https://Rotary.org/citation)からご覧ください。受賞資格が満たされた場合、推薦者に表彰状へのリンクが送られ、推薦者はこれをクラブに贈呈することができます。

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



**インターアクトクラブがロータリー賞（インターアクトクラブ向け）を達成するにはどうしたらよいですか。**

インターアクトクラブが受賞するには、半数を超える目標を達成する必要があります。スポンサークラブの会長、またはインターアクトクラブのアドバイザー（顧問）が、オンラインフォームを用いて達成された目標を提出する必要があります。目標のリストと推薦フォームへのリンクは、[Rotary.org/citation](https://rotary.org/citation)からご覧ください。受賞資格が満たされた場合、推薦者に表彰状へのリンクが送られ、推薦者はこれをクラブに贈呈することができます。

**誰がローターアクトクラブをロータリー賞（ローターアクトクラブ向け）に推薦できますか。**

スポンサークラブの会長、またはローターアクトクラブの会長が推薦できます。

**誰がインターアクトクラブをロータリー賞（インターアクトクラブ向け）に推薦できますか。**

スポンサークラブの会長、またはインターアクトクラブのアドバイザー（顧問）のみが推薦でき、オンラインフォームを用いて推薦します。二つ以上のスポンサークラブがある場合は、スポンサークラブ同士で相談して推薦を行う必要があります。インターアクトクラブにつき、推薦は1回だけ行うことができます。

**ロータリー賞を達成したローターアクトクラブ／インターアクトクラブのリストはありますか。**

国際ロータリーには記録がありますが、配布することはできません。

**ローターアクトクラブ／インターアクトクラブへの表彰状が届かなかった場合はどうすればよいですか。**

ローターアクトクラブ、またはインターアクトクラブのための推薦フォームを提出し、受賞要件を満たしていれば、表彰状へのリンクが自動的にEメールで推薦者に送られます。推薦者は表彰状をダウンロードしてクラブに送るか、印刷して贈呈することができます。推薦者にEメールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性があります。迷惑メールのフォルダにもない場合は、Eメール ([RIawards@rotary.org](mailto:RIawards@rotary.org))でお問い合わせください。