

(全54枚)

2016—17 年度国際ロータリー

各種賞・表彰

と

申請書式



“ROTARY SERVING HUMANITY”



国際ロータリー第 2650 地区

もくじ

	ページ
I. 各種賞と表彰一覧表	1-3
II. 各賞における提出書類	
ロータリアンの表彰	
1. 奉仕部門功労者賞	
1) 推薦書式 (JA-116)	4
2. クラブ・ビルダー賞	
1) 表彰状注文書式(地区ガバナー用) (JA-116)	6
3. ロータリー財団功労表彰状	
1) 推薦書式 (JA-116)	7
4. ロータリー財団特別功労賞	
1) 推薦書式 (JA-214)	8
5. ロータリー財団地区奉仕賞	
1) 表彰状注文書式(地区ガバナー用) (JA-616)	12
6. RI 超我の奉仕賞	
1) 推薦書式 (JA-616)	13
7. ポリオのない世界を目指す奉仕賞	
1) 推薦書式	15
2) 選考基準と指針	17
8. 職業奉仕リーダーシップ賞	
1) 推薦書式 (JA-116)	18
ロータリークラブ表彰	
1. 会員増強賞	
1) パンフレット	19
2) 表彰状テンプレート (A4 版)	20
3) 表彰状テンプレート (レターサイズ版)	21
4) 表彰状テンプレートのガイドライン	22
2. 会長賞 (ロータリークラブ)	
1) 会長賞要項	23
2) 会長賞 (ロータリークラブ) : 活動内容の関するガイド	25
https://www.rotary.org/myrotary/ja/news-media/office-president/presidential-citation-rotary-clubs-user-guide	
3) ロータリークラブ・セントラルに入学	
https://map.rotary.org/ja/rcc/Pages/ClubGoalsProgress.aspx	
4) クラブレポート (貴クラブのクラブダッシュボード)	
https://map.rotary.org/ja/securememberservices/Pages/PresCitationForMembers.aspx	
(クラブと地区のリーダー、および地域コーディネーターは、以下のリンクから「会長賞ダッシュボード」でクラブの達成状況を確認できます。)	
3. 意義ある業績賞	
1) 推薦書式 (JA-116)	34
奉仕のパートナーを称える賞	
1. インターアクトクラブのための会長賞	36
2. ローターアクトクラブのための会長賞	37
3. 卓越したローターアクト・プロジェクト賞	
1) 応募フォーム	38

2) オンライン応募フォーム	
https://rotary.qualtrics.com/jfe/form/SV_3CsjFRcZf6zuWu8	
4. ロータリアン配偶者／パートナー奉仕功労賞	
1) 推薦書式 (JA-116)	40
5. ロータリー最優秀学友賞	
1) 推薦書式 (JA-316)	42
6. ロータリー人道奉仕功労賞	
1) 表彰状注文書式 (JA-615)	44
7. ロータリー学友人道奉仕世界賞	
1) 推薦書式 (JA-316)	45
8. 世界インターアクト週間の表彰	
1) 表彰状 (A4 版) と (レター版)	48
9. 世界ローターアクト週間の表彰	
1) 表彰状 (A4 版) と (レター版)	50

本書は、RI ウェブサイトの各ページおよび関連ページを整理したものであります。
<https://www.rotary.org/myrotary/ja/learning-reference/learn-topic/awards>

ロータリーにおける各種賞・表彰

人びとの生活をもっと豊かにするために、クラブに活気をもたらすために、そして平和な世界を築くために、ロータリーで力を尽くす人たちに感謝の気持ちを伝え、モチベーションをさらに高める方法となるのが表彰です。

国際ロータリーとロータリー財団が授与する賞のほか、地区で独自の賞を設けることもできます。

賞	授賞資格	推薦者	締切日、提出期間
個人賞			
奉仕部門功労者賞	五大奉仕部門に対して素晴らしい貢献をした会員	クラブ会長 (推薦書式あり)	特になし
クラブ・ビルダー賞	「ロータリークラブのサポートと強化」のために尽力している会員(ロータリー歴5年以上、地区内10人迄)	地区ガバナー (表彰状注文書式あり)	特になし
ロータリー財団功労表彰状	補助金プロジェクト、ロータリー平和フェローの支援、財団委員会での活躍など、ロータリー財団と関連した活動に積極的に取り組んだロータリアンを称える賞です。(毎年1地区1名)	地区ガバナー (推薦書式あり)	特になし
ロータリー財団特別功労賞	ロータリー財団において模範的な奉仕を实践したロータリアンに与えられる財団最高の賞です。ロータリアンは、功労表彰状を受賞後丸4年が経過してから、財団特別功労賞の候補者となる資格を得ます。(毎年1地区1名)	地区ガバナーおよび2名(1名は地区外)のロータリアンからの支持 (推薦書式あり)	6月30日
ロータリー財団地区奉仕賞	財団プログラムを通じて優れた奉仕活動を实践した地区のロータリアンを表彰するものです。(毎年地区内最高20名迄)	地区ガバナー (表彰状注文書式あり)	特になし
RI 超我の奉仕賞	ロータリーを通じて積極的なボランティア活動を行い、他の人びとを助け、模範的な奉仕を实践した人に贈られるロータリー最高の賞です。毎年、最高150名の受賞者が選ばれます。	地区ガバナー、直前ガバナー、RI理事、元RI理事 (推薦書式あり)	10月1日
ポリオのない世界を目指す奉仕賞	ポリオ撲滅のために大きな貢献をしたロータリアンに贈られる賞です。WHO(世界保健機関)が設定した地域に合わせ、毎年、1地域につき最高10名に地域賞が贈られます。また、ポリオ撲滅活動で国際的に活躍した人、最高10名に国際賞が贈られます。	全ロータリアン (推薦書式・指針あり)	11月1日
職業奉仕リーダーシップ賞	自らの職業上の能力を生かして地域社会に貢献し、高潔性の模範となり、推薦書式に記載されている受賞基準を満たしているロータリアンに贈られる賞です。(毎年1地区1名)	地区ガバナー (推薦書式あり)	11月1日

ロータリークラブ・地区の賞			
会員増強賞	会員増強および維持において、傑出した成果を上げたクラブ、地区、またはゾーンを称えるための賞です。	推薦の必要はなし (パンフット・表彰状テンプレート・ガイドあり)	なし
会長賞	活気あるクラブづくり、効果的な奉仕活動、公共イメージの向上に関連するさまざまな活動を実施したクラブを表彰するための賞です。	受賞要件およびクラブ/地区からの報告に関する情報	2017年6月30日
意義ある業績賞	地域社会の重要なニーズに取り組むプロジェクトを実施したクラブを表彰するものです(国際的なプロジェクトは受賞対象となりません)。(毎年1地区1クラブ)	地区ガバナー (推薦書式あり)	3月15日
奉仕の“パートナー”を称える賞			
インターアクトクラブのための会長賞	会長が指定したチャレンジ項目を満たしたインターアクトクラブを表彰する賞です。	証明：提唱ロータリークラブ会長または地区リーダー	達成期日：2017年6月30日 RIへの報告：2017年7月15日
ローターアクトクラブのための会長賞	会長が指定したチャレンジ項目を満たしたローターアクトクラブを表彰する賞です。	ローターアクトクラブ会長・クラブのアドバイザー(顧問) (受賞要件およびクラブ/地区からの報告に関する情報あり)	達成期日：2017年6月30日 My ROTARYにて報告
卓越したローターアクト・プロジェクト	地元や海外の地域社会で大きな影響をもたらす奉仕プロジェクトを実施したローターアクトクラブを称えるための賞です。	ローターアクター(推薦書式あり)	2月1日
ロータリアン配偶者/パートナー奉仕功労者	ロータリーを通じて模範的な人道的奉仕を行ったロータリアンの配偶者/パートナーを称えるための賞です。	地区ガバナー (推薦書式あり)	3月1日
ロータリー最優秀学友会賞	学友がロータリーで果たす重要な役割について認識を高めるため、ロータリーで大きな影響をもたらした学友会を表彰する賞です。	ロータリー財団 地域コーディネーター(推薦書式あり)	6月30日

ロータリー人道奉仕功労者	ロータリーの理念と調和する模範的な人道奉仕を行ったロータリアン以外の人を表彰する賞です。(1地区1名)	地区ガバナー (注文書式あり)	なし
ロータリー学友人道奉仕世界賞	人道的奉仕の実践や職業での活躍を通じて、ロータリープログラムの影響を身をもって示した優れた学友に贈られる賞です。	ロータリー財団 地域コーディネーター(推薦書式あり)	6月30日
世界インターアクト週間の表彰	初のインターアクトクラブ創設を記念する「世界インターアクト週間」(11月5日を含む週)に、これを記念する特別な活動を実施したインターアクトクラブを表彰する賞です。活動の一例として、ロータリークラブと協力したプロジェクト、例会やイベントでの勧誘活動などがあります。	提唱ロータリークラブまたは地区インターアクト委員長(表彰記念状例あり)	特になし
世界ローターアクト週間の表彰	初のローターアクトクラブ創設を記念する「世界ローターアクト週間」(3月13日を含む週)に、これを記念する特別な活動を実施したローターアクトクラブを表彰する賞です。活動の一例として、ロータリークラブと協力したプロジェクト、例会やイベントでの勧誘活動などがあります。	提唱ロータリークラブまたは地区ローターアクト委員長(表彰記念状例あり)	特になし

参照 : <https://www.rotary.org/myrotary/ja/learning-reference/learn-topic/awards>



奉仕部門功労者賞 推薦書式

本賞の目的

ロータリー運動の力は世界中でクラブ会員が実施する奉仕活動にあることに照らし、本賞の目的は、各ロータリークラブが奉仕の五大部門において顕著な業績を挙げたクラブ会員を表彰することにあります。よって、この会長賞はクラブ内で顕著な功労のあった個々のロータリアンを表彰し、ロータリーの奉仕活動における個々のクラブ会員の積極的な関与に重点を置くロータリーの方針を強化することにあります。

選考手続

受賞候補者の選考方法は各クラブ会長が決めます。クラブ会長は、特別選考委員会を任命して推薦させることもでき、また、クラブの理事会にその選考を委託することもできます。推薦書式にはクラブ会長が署名してRI宛に提出し、その写しを地区ガバナーへ送付します。

受賞資格条件

- ・ 受賞候補者は、常に、奉仕の全五大部門（クラブ奉仕、職業奉仕、社会奉仕、国際奉仕、青少年奉仕）における奉仕活動に参加してロータリーの目的の推進に範を示す者でなければならない。
- ・ 本賞は、1人の会員に対し、一度限り贈られるものとする。
- ・ 受賞候補者は、会員としての義務を果たしていなければならない。
- ・ 推薦される資格のないロータリアン
 - 現クラブ会長
 - 現任、次期、および直前地区ガバナー
 - 現任、次期、およびパストRI理事
- ・ 各ロータリー年度につき、1クラブより1名のみ、受賞候補者を推薦できる。

推薦：（アルファベット表記の活字体で明確に記入してください）

地区 _____ ロータリークラブ名 _____ クラブ番号 _____

受賞候補者の氏名 _____
名 _____ 姓 _____ 会員番号 _____

会長名 _____
名 _____ 姓 _____ 会員番号 _____

電話番号 _____ ファックス番号 _____ Eメール _____

クラブ会長の署名（必須） _____ 日付 _____

表彰状は、クラブ会長宛に送付されます。この推薦書式の審査には、4週間ほどかかることがありますのでご了承ください。RI世界本部では、ロータリー年度を通じて、この推薦書式を受け付けています。

受賞候補者の氏名 _____

下の空欄に、受賞候補者が ロータリーの各五大奉仕部門においてどのような奉仕活動を実践されたか、その要約を記入してください。

クラブ奉仕

職業奉仕

社会奉仕

国際奉仕

青少年奉仕

この推薦書式は、下記宛にご返送ください Programs and Presidential Initiatives (PD210),
Rotary International, One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue,
Evanston, IL 60201-3698 USA。ファックス番号: +1-847-556-2179
riawards@rotary.org



クラブビルダー賞 注文書式 (地区ガバナー用)

クラブビルダー賞は、ロータリークラブのサポートと強化に大きく貢献したロータリアンを表彰するものです。現ガバナーが、地区内のロータリアン10名分までの表彰状を注文できます。

受賞資格

候補者は、ロータリークラブ会員歴5年以上で、会員としての義務を果たしている会員でなければなりません。

以下のロータリアンは本賞の受賞資格がありません。

- ・ 現クラブ会長
- ・ 現職、次期、および直前地区ガバナー
- ・ 現職、次期、および元RI理事

候補者は以下を達成していなければなりません。

- 少なくとも5名の会員を個人的に勧誘して入会させること。また、本賞の候補者として推薦される時点において、入会したこれらの会員すべてが正会員としてとどまっていること
- 所属クラブでロータリーの研修に参加したことがあること
- クラブレベルで少なくとも1つの意義ある職業奉仕プロジェクトに参加したことがあること
- 推薦される直前の過去3年間に、少なくとも2回の地区会合に出席していること

資格を有する候補者は、所属クラブ（3年に満たない新しいクラブの会員は、過去に所属していたクラブ）の3名の元クラブ会長から推薦を受けなければなりません。地区ガバナーは、3名の元ガバナーから成る選考委員会を結成し、地区の候補者を選出します。受賞者が決定した後、ガバナーは受賞者の氏名を月信にて公表します。

注文内容

表彰状の言語	表彰状の数 (最高10枚まで)	A4サイズ (210 × 297 mm)	レターサイズ (8.5 × 11インチ)
英語 [English]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
フランス語 [French]		<input type="checkbox"/>	該当せず
イタリア語 [Italian]		<input type="checkbox"/>	
日本語 [Japanese]		<input type="checkbox"/>	
韓国語 [Korean]		<input type="checkbox"/>	
ポルトガル語 [Portuguese]		<input type="checkbox"/>	
スペイン語 [Spanish]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		出版物#401	出版物#402

郵送先

地区ガバナーの氏名	地区ガバナーの会員ID番号	地区番号
住所 (番地など)	市町村/都道府県/郵便番号	国
電話番号	Eメール	

本書式は、Eメールまたはファックスでお送りください。

Eメール: shop.rotary@rotary.org
ファックス: 1-847-866-3276

推薦書式の提出に関する以下の重要事項をよくお読みください。

- 本書式をご使用ください
- 手書きでなくタイプしてご入力ください
- 所定の欄を超えない範囲でご記入ください

受賞基準

本賞は、1年間を超えてロータリー財団への積極的かつ卓越した奉仕を行ったロータリアンを表彰することを目的としています。受賞基準となる奉仕活動には以下のような例があります（ただしこれに限られません）。

- クラブ、地区、国際レベルの財団委員会に従事
 - 財団補助金や財団プログラムへの参加
 - 国際親善奨学生、ロータリー平和フェロー、研究グループ交換（GSE）チーム、職業研修チーム（VTT）の支援
- 財団への寄付は称賛に値するものですが、本賞の受賞条件として考慮されることはありません。

資格条件

受賞は一人につき1度限りとします。会員の義務を果たし、積極的に活動しているロータリアンを推薦することができます。ただし、現・次期地区ガバナー、現・次期RI理事、現財団管理委員は、受賞資格を有しません。

選考手順

地区は、毎年1名の候補者を推薦でき、地区ガバナーによる承認が必要となります。漏れなく記入した推薦書式は、**6月30日**までにRI世界本部に提出しなければなりません。

推薦

手書きではなくタイプして入力し、地区ガバナーが署名してください。

被推薦者

名 _____ 姓 _____ 会員ID番号 _____
 地区番号 _____ ロータリークラブ名 _____ クラブID番号 _____

地区ガバナー

名 _____ 姓 _____ 会員ID番号 _____
 住所（番地） _____
 市町村／都道府県 _____ 郵便番号 _____ 国 _____
 電話番号 _____ Eメールアドレス _____

私は、以下に署名することにより、本候補者が、本賞の資格条件を満たしていることを証明します。

地区ガバナーの署名（必須） _____ 日付 _____

受賞者への表彰状は、地区ガバナーに送られます。表彰状の作成までには6～8週間ほどかかることをご了承ください。

推薦書式は、6月30日必着で、RI世界本部までご提出ください。

郵送：Rotary Service Section (PD210), Rotary International, One Rotary Center
 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698 USA
 ファックス：1-847-556-2179、Eメール：riawards@rotary.org

ロータリー財団 特別功労賞 推薦書式

本書式を注意してお読みください。推薦はこの書式で提出されたもののみを受け付けます。枠内に収まるようにご記入ください。手書きの書式は受理されませんのでご注意ください。

締切日

推薦書式は、表彰年度に先立つ**6月30日**までにご提出ください。この期日を過ぎてから提出された推薦書式は、審査の対象となりません。

資格条件

候補者は、4年以上前に、「功労表彰状」を受賞した人でなければなりません。この条件を満たし、瑕疵なき（会員として責務を果たしている）正会員で、現在以下の役職に就いていない人が候補者となることができます。

- 地区ガバナー
- 地区ガバナーエレクト
- 直前地区ガバナー
- RI理事
- RI理事エレクト
- RI直前理事
- ロータリー財団管理委員
- 次期ロータリー財団管理委員

また、過去に特別功労賞を受賞している人も候補者とはなりません。自己推薦は認められておりません。

推薦の手続き

推薦には、候補者が所属する地区のガバナーならびに2名のロータリアンからの支持が必要です（そのうち1名は、候補者の所属地区以外の地区のロータリアンであること）。ガバナーは、自地区から1名のみ推薦することができます。現・次期ロータリー財団管理委員は、推薦を行う資格がありません。

候補者の情報

氏名 _____

クラブ名 _____

地区番号 _____

会員番号 _____

功労表彰状を受賞した年度 _____

候補者が所属する地区のガバナー

氏名 _____

会員番号 _____

地区番号 _____

Eメール _____

署名 (必須) _____ 日付 _____

推薦者 1

氏名 _____

会員番号 _____

地区番号 _____

役職 _____

Eメール _____

署名 (必須) _____ 日付 _____

推薦者 2

氏名 _____

会員番号 _____

地区番号 _____

役職 _____

Eメール _____

署名 (必須) _____ 日付 _____

選考基準

特別功労賞は、国際的な審査に基づき、毎年最高50名のロータリアンに授与される賞で、ロータリー財団に対し卓越した奉仕を実践した人が対象となります。本賞受賞者の選考に、候補者の寄付額は考慮されません。受賞者となるには、長年にわたり幅広い奉仕を実践していなければならないが、過去2年間に、以下のうち少なくとも3つの業績を残していなければなりません。本書式の最終ページに、この候補者が本賞の受賞にふさわしい理由を1段落でご説明ください。

候補者が業績を残している分野に印を付け、枠内に活動内容や業績内容をご説明ください。

- 合計で5年間以上、地区ロータリー財団委員会委員を務めた。

- 地区または多地区合同の財団研修行事において、顕著なリーダーシップを発揮した。

- 地区行事または地域行事で、財団に関する講演やプレゼンテーションを行った。

- 2年間で20以上のクラブ例会において、財団に関する講演やプレゼンテーションを行った。

- 少なくとも3回、奨学生のカウンセラーまたはホスト役を務めた。

- 地区レベルまたは多地区合同レベルで、募金活動を計画・実施し、成功させた。

- 地区または多地区合同での奨学生または職業研修チーム（またはGSEチーム）のためのオリエンテーションで、顕著なリーダーシップを発揮した。

- 成果あふれる補助金プロジェクトの代表連絡担当者を務め、最終報告書を提出した。

- ポリオプラスのプロジェクトや活動で、顕著なリーダーシップを発揮した。

- 財団学友との連絡を維持し、学友を地区活動に参加させた。

- その他、財団を支援する特別なプロジェクトまたは活動に参加した（具体的にご説明ください）。

以下の空欄に、この候補者が本賞の受賞にふさわしい理由を1段落でご説明ください。

推薦書式は、6月30日午後5時 (米国中部時間) 必着で、国際ロータリー世界本部にご提出ください。

Eメール：riawards@rotary.org

郵送：Rotary Service (PD210), Rotary International, One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698 USA

ロータリー財団地区奉仕賞 表彰状の注文書式

地区奉仕賞は、財団プログラムを通じて人類に奉仕し、世界理解と平和に向けて活動するロータリアンの貢献を表彰するものです。地区ガバナーは、地区大会で、地区奉仕賞の表彰式を行うよう奨励されています。地区は、受賞者の名前が未記入の表彰状を 20 枚まで受け取ることができます。

以下の情報をご提出ください。

必要とする表彰状の数(20 枚まで):

- 言語:
- 英語
 - フランス語
 - ドイツ語
 - イタリア語
 - 日本語
 - 韓国語
 - ポルトガル語
 - スペイン語

郵送先住所

地区ガバナーの氏名

地区ガバナーの会員番号

地区番号

受取人氏名(郵送先が地区ガバナーでない場合)

住所(番地)

市町村区/都道府県/郵便番号

国名

電話番号

Eメール

この書式を **RI Distribution Center** にご提出ください。

Eメール: shop.rotary@rotary.org

ファックス: 1-847-866-3276

電話: 1-847-866-4600

Rotary 超私の奉仕賞 推薦書式

「超私の奉仕賞」は、自らの経験や技能を活かした積極的な奉仕を通じて人びとへの支援に努め、ロータリーの標語である「超私の奉仕」を実践したロータリアンに贈られるロータリー最高の賞です。全世界の候補者の中から、毎年最高150名が選ばれます（受賞者が選ばれるのは1地区から1名のみです）。

推薦方法

現地区ガバナー、直前パストガバナー、現RI理事、元RI理事が候補者を推薦できます。最高3名まで推薦でき、1名につき1通の書式を提出してください。本書式の所定の欄にご記入いただき、補足資料や追加用紙を添付することはできません。情報記入の際は、候補者が本賞にふさわしい理由を文章でご説明ください。

推薦書式は、**10月1日**必着でRI本部（米国）にご提出ください。Eメールで提出される場合は、riawards@rotary.orgまで、郵送の場合は下記までお送りください。

Service Support and Awards (PD210)
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA

RIは、理事会の方針に従い、候補者の所属地区ガバナーに通知をいたします。

受賞基準

さまざまなかたちで人道的奉仕を継続的に行ったロータリアンが選考対象となります。本賞は、ロータリーを通じて積極的に他者への支援に努めた人を表彰することを目的としており、ロータリーの役職において果たした業績、ロータリー財団や特定プロジェクトへの寄付のみを理由として認証するものではありません。

資格要件

本賞への自己推薦はできません。また、配偶者、子供、孫、子供または孫の配偶者、親、祖父母を推薦することはできません。本賞を受賞できるのは、1人につき1度限りとなります。また、物故会員は本賞の対象とはなりません。正会員である（会員としての義務を果たしている）ロータリアンが推薦を受けられますが、以下の方々は対象外となります。

- 地区ガバナー、ガバナーエレクト、直前パストガバナー
- RI会長、RI会長エレクト、元RI会長
- RI理事、RI理事エレクト、元RI理事
- ロータリー財団管理委員、次期財団管理委員、元財団管理委員

候補者について

候補者1名につき、1通の書式を用いてください。

姓	名	職業分類（または過去の職業分類）	ロータリークラブ
地区	国	会員ID	ロータリアン歴（年数）

推薦者について

本賞への推薦者は次のいずれかに該当しなければなりません。該当するものに印を付けてください。

現地区ガバナー 現RI理事 直前パストガバナー 元RI理事

姓	名	ロータリークラブ	地区
番地	市区町村	都道府県	郵便番号
電話番号	会員ID	Eメール	
署名	日付		

推薦理由

略歴：

ロータリーでの奉仕活動（ロータリーで務めた役職を含む）：

ロータリー以外の奉仕活動：

この候補者が「超我の奉仕」をどのように実践しているかご説明ください。

国際ロータリーのロータリー財団
ポリオのない世界のための奉仕賞
推薦書式
締切日:11月1日

本書式を、ロータリー財団のポリオプラス担当部まで、Eメール(polioplus@rotary.org)もしくはファックス(1-847-556-2189)でお送りください。

卓越した奉仕を行った以下のロータリアンを、本賞に推薦します。

(どちらか一つに印を付けてください)

- 地域賞(世界保健機関の地域区分による:アフリカ、アメリカ、東地中海、ヨーロッパ、東南アジア、西太平洋)

または

- 国際賞(1つの地域を越えた奉仕)

被推薦者に関する情報

氏名(漢字/ふりがな) _____

姓 名

住所 _____

国 _____

ロータリークラブ名 _____ 地区番号 _____

推薦者に関する情報

氏名(漢字/ふりがな) _____

姓 名

住所 _____

ロータリークラブ名 _____ 地区番号 _____

推薦者と被推薦者との関係を以下にご記入ください(例:地区ガバナーとして地区委員会委員やクラブ委員会委員を推薦する、日本委員長として日本委員会委員を推薦する、など)

委員経験

被推薦者は、以下の委員を務めました。
(該当するものに印を付けてください)

- | | | |
|---|------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> クラブ・ポリオプラス委員会 | 年度 _____ - _____ | 委員長年度 _____ - _____ |
| <input type="checkbox"/> 地区ポリオプラス委員会 | 年度 _____ - _____ | 委員長年度 _____ - _____ |
| <input type="checkbox"/> ポリオプラス日本委員会 | 年度 _____ - _____ | 委員長年度 _____ - _____ |
| <input type="checkbox"/> 地域別ポリオプラス委員会 | 年度 _____ - _____ | 委員長年度 _____ - _____ |
| <input type="checkbox"/> インターナショナル・ポリオプラス
委員会 (IPPC) | 年度 _____ - _____ | 委員長年度 _____ - _____ |
| <input type="checkbox"/> IPPC 顧問／アドバイザー | 年度 _____ - _____ | 委員長年度 _____ - _____ |
| <input type="checkbox"/> 該当しない | | |

注: 上記の委員会の経験は受賞資格として必須ではありませんが、奉仕活動と受賞資格を審査する上で参考となります。

審査の対象となる奉仕は、1992年11月1日以降のものに限ります。

奉仕

被推薦者が、ロータリーのポリオ撲滅活動にどのように貢献したか詳しくご説明ください。必要に応じて、何枚でも補足資料を添付することができます。金銭的支援以外に、被推薦者は独自にどのような活動をしましたか。以下の質問に答えるかたちでご記入ください。

被推薦者は、いつ、どこで、何をしましたか。その活動が特に優れている点は何ですか。この被推薦者がほかの人と異なり優れている点は何ですか。

国際賞への推薦である場合には、その貢献が、世界保健機関が区分する一地域に限らず、広範囲にわたるものであることをご説明ください。被推薦者の活動は、客観的に審査できるよう、具体的かつ詳しくご記入ください。

署名

国際ロータリーのロータリー財団

ポリオのない世界のための奉仕賞

選考基準と指針

本賞の目的: 本賞は、ロータリアンの優れた貢献を称え、ポリオ撲滅に向けた最後の一押しを奨励するためにロータリー財団管理委員会により設けられたものです。

対象となる奉仕: ロータリアンが積極的に個人的奉仕を行うことが必要です。寄付も大切な貢献の一つですが、本賞への推薦理由とすることはできません。ただし、アドボカシー活動(支援のよびかけ)における優れた奉仕は審査の対象となり、また、ロータリーのポリオプラスを支援するための募金活動も考慮される場合があります。

奉仕の期間: 1992年11月1日以降の奉仕が対象です。

表彰の数と分布: 地域賞は、世界保健機関(WHO)の地域区分ごとに毎年最高10名まで、ポリオ撲滅のために卓越した奉仕を行った個人に贈られます(WHOの地域区分: アフリカ、アメリカ、東地中海、ヨーロッパ、東南アジア、西太平洋)。国際賞は、毎年世界で10名まで、ポリオ撲滅のために広い奉仕活動を行った個人に贈られます。ロータリアンは各賞を1度のみ受賞することができます。国際賞の審査では、地域賞を受賞していることは前提条件ではなく、またそれを理由に対象から除外されることはありません。

受賞資格: 以下を除く、すべてのロータリアンに受賞資格があります。

1. ロータリー財団の現職および次期管理委員会委員、国際ロータリーの現職および次期理事、現職および次期地区ガバナーは両賞の受賞資格を有しない。
2. 地域別ポリオプラス委員会委員と、地域賞または国際賞を以前に受賞したロータリアンは、地域賞の受賞資格を持たない。
3. インターナショナル・ポリオプラス委員会の委員は両賞の受賞資格を有しない。

授与の決定: **地域賞**は、地域委員会の見解を考慮したインターナショナル・ポリオプラス委員会からの推奨に基づき、管理委員会委員長が決定します。WHOの地域区分内に地域委員会が存在しない場合、管理委員会委員長はこの件に関して地域委員会の任務を代行するロータリアンを1名任命します。**国際賞**は、インターナショナル・ポリオプラス委員会の推奨に基づき、管理委員会の執行委員会が決定します。

各賞には、いかなるロータリアンも推薦を提出でき、また推薦数に限りはないため何通でも推薦書を提出することができます。推薦書が十分に審査されるよう、推薦理由を具体的かつ詳細に記入してください。

本賞は、職業奉仕の推進に多大な影響を与えたロータリアンを表彰することを目的としています。地区ガバナーは、毎年、地区から1名の候補者を推薦できます。

資格条件

受賞は一人につき1度限りとします。また、地区ガバナー（現、次期、パストガバナーを含む）、およびRI理事（現、次期、元理事を含む）は、受賞資格を有しません。

受賞基準

候補者は、以下の受賞基準をすべて満たし、職業奉仕において重要な貢献を果たしている必要があります。

- 自らの職業とロータリーにおいて、高潔性と高い倫理基準の模範となっている
- 職業上の能力を生かして地域に奉仕している
- 以下の項目のうち、少なくとも1つを実践している：
 - 若者のメンター（助言者）となり、職業に関するアドバイスをする
 - 職業奉仕の討論やワークショップを開き、人々を職業奉仕の実践へと駆り立てる
 - 自分の職業についてクラブで卓話をする
 - ビジネス上のネットワークづくりの行事に参加し、ロータリアン以外の人々に職業奉仕の理念を紹介する
 - 1月の職業奉仕月間を記念する活動を行う
 - 上記以外に、地域のニーズに応える職業奉仕プロジェクトに参加する

選考手順

地区ガバナーは、漏れなく記入した書式を、**11月1日**までに国際ロータリー世界本部に提出する必要があります。

推薦

手書きではなくタイプして入力し、地区ガバナーが署名してください。

被推薦者

名 _____ 姓 _____ 会員ID番号 _____
 地区番号 _____ ロータリークラブ名 _____ クラブID番号 _____

地区ガバナー

名 _____ 姓 _____ 会員ID番号 _____
 住所（番地） _____
 市区町村／都道府県 _____ 郵便番号 _____ 国 _____
 電話番号 _____ Eメールアドレス _____

私は、以下に署名することにより、本候補者が、本賞の資格条件と受賞基準を満たしていることを証明します。

地区ガバナーの署名（必須） _____ 日付 _____

受賞者への表彰状は、1月に地区ガバナーに送られます。表彰状が授与後、受賞者の氏名をゾーンレベルのニュースレターまたはガバナー月信で発表してください。

推薦書式は、11月1日必着で、RI世界本部までご提出ください。
 郵送：Rotary Service Section (PD210), Rotary International, One Rotary Center
 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698 USA
 ファックス：1-847-556-2179、Eメール：riawards@rotary.org



会員増強賞

会員増強賞は、地区ガバナー、コーディネーター／アドバイザー、またはクラブ会長が、会員増強および維持において傑出した成果を上げたクラブ、地区、またはゾーンを表彰するためのものです。以下の2種類の賞があります。

A: RI会長および理事会による表彰

国際ロータリーに報告されている会員データに基づき、毎年度7月2日から翌年度の7月1日までに以下のいずれかの項目を達成したクラブ、地区、ゾーンが自動的に表彰されます。表彰状は、9月30日までにPDF形式のファイルで送信されますので、地元で印刷し、贈呈してください。

クラブ: 以下のいずれかの項目を達成すると、そのクラブがある地区のガバナーと会員増強委員長に表彰状が送付されます。

- **会員増加率** が地区で最も高かったクラブ
- **新会員の数** が地区で最も多かったクラブ
- **女性会員の増加率** が地区で最も高かったクラブ
- **40歳未満の会員の増加率** が地区で最も高かったクラブ
- **過去3年間の会員の維持率** が地区で最も高かったクラブ



地区: 以下のいずれかの項目を達成すると、その地区があるゾーンのRI理事に表彰状が送付されます。

- **会員増加率** がゾーンで最も高かった地区
- **新会員の数** がゾーンで最も多かった地区
- **(ゴールドレベルの)新会員推薦者の数** がゾーンで最も多かった地区
- **女性会員の増加率** がゾーンで最も高かった地区
- **40歳未満の会員の増加率** がゾーンで最も高かった地区
- **過去3年間に会員維持率100パーセントを達成したクラブ** が最も多かった地区



ロータリー研究会などのロータリー行事で贈呈するためのクリスタルのトロフィーも、ご要望があればご用意いたします(無料)。

ゾーン*: 以下のいずれかの項目を達成すると、そのゾーンのRI理事が表彰され、表彰状は、ゾーンのRCに送付されます。

- **会員増加率** が最も高かったゾーン
- **新会員の数** が最も多かったゾーン
- **(ゴールドレベルの)新会員推薦者の数** が最も多かったゾーン



ロータリー研究会などのロータリー行事で贈呈するためのクリスタルのトロフィーも、ご要望があればご用意いたします(無料)。

* A、Bなどの地域に分かれているゾーンでもゾーン全体として、集計されます。

B: ゾーン／地区／クラブのリーダーによる表彰

クラブ、地区、地域、ゾーンのリーダーが、会員増強のさまざまな成功例を表彰します。クリエイティブな取り組み、または卓越した取り組みを行った個人、クラブ、地区を、随時、何度でも表彰できます。新会員の勧誘、既存会員の維持、革新的な新クラブのスポンサーとなるなど、会員増強と維持に関する成功例が、賞の対象となります(表彰状のテンプレートは www.rotary.org/ja/awards からダウンロードできます)。



会員増強賞に関するご質問は、Eメール(MembershipAwards@rotary.org)でお寄せください。

会員増強賞

受賞者の名前／名称をここに入力

受賞者の貢献を称える表彰文をここに入力

贈呈者の肩書、地区番号またはクラブ名
贈呈者の氏名



Rotary
District XXXX

会員増強賞

受賞者の名前／名称をここに入力

受賞者の貢献を称える表彰文をここに入力

贈呈者の肩書、地区番号またはクラブ名
贈呈者の氏名



Rotary
District XXXX



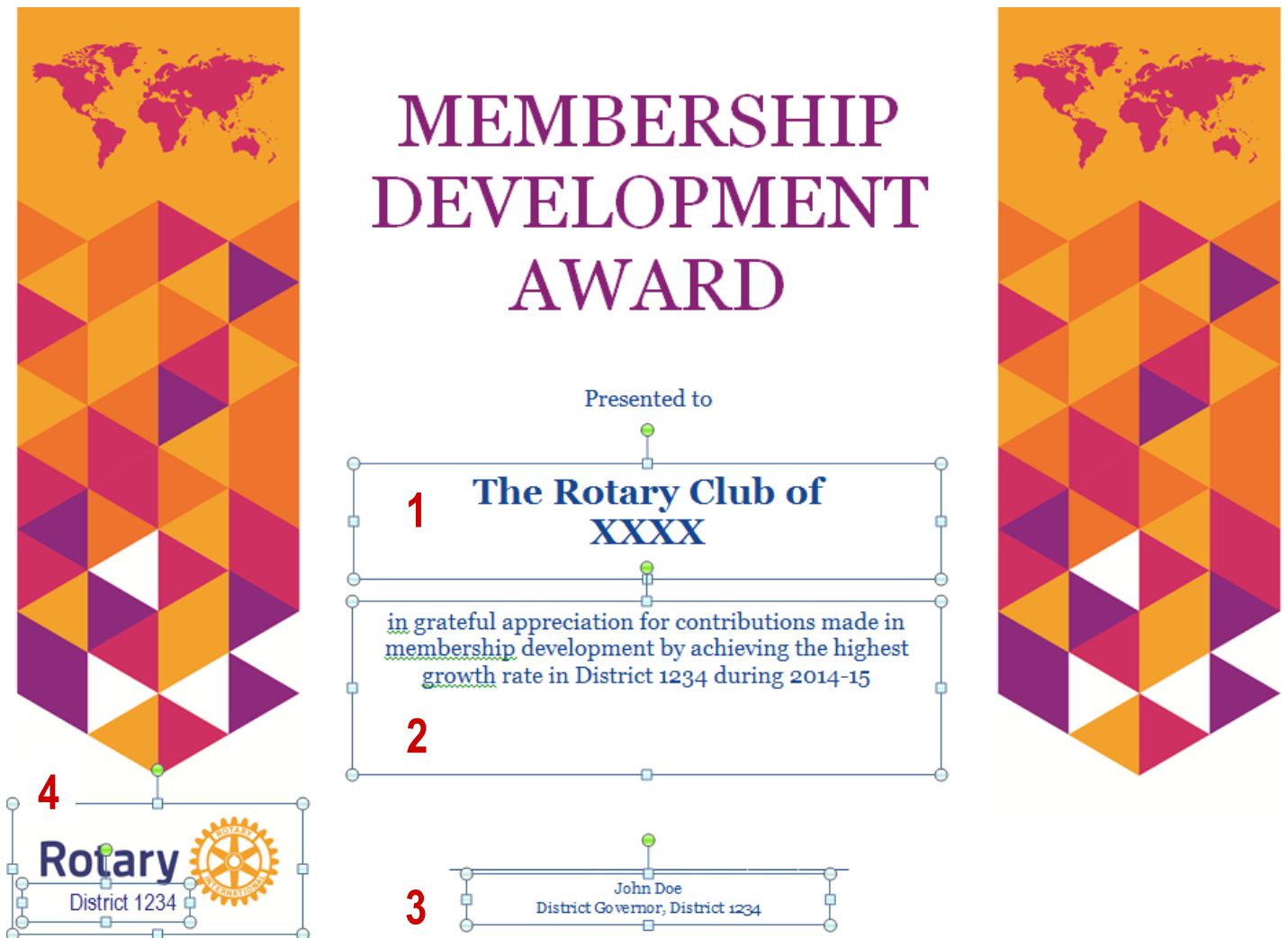
会員増強賞

B: ゾーン／地区／クラブのリーダーによる表彰

クラブ、地区、地域、ゾーンのリーダーが、会員増強のさまざまな成功例を表彰します。どの個人、クラブ、地区で行われたものであっても、クリエイティブな取り組み、または卓越した取り組みを、随時、何度でも表彰できます。新会員の勧誘、既存会員の維持、革新的な新クラブのスポンサーとなるなど、会員増強と維持に関する成功例が受賞の対象となります。

表彰状のテンプレートには4つのテキストボックスがあり、各ボックスをクリックすると情報を入力できます。

1. 受賞者（地区、クラブ、個人など）の名前／名称
2. 貢献を称える表彰文
3. 表彰を行う人の役職と氏名
4. 留意点：ここには地区、クラブ、またはゾーンの名称が入ります。正式に作成されたロゴがある場合は、テンプレートのロゴとテキストボックスを削除した上で本テンプレートのロゴと差し替えてください。



会員増強賞に関するご質問は、MembershipAwards@rotary.org にお問い合わせください。



人類に奉仕するロータリー

111年の歴史の中で、ロータリーは多くの人に多くの意味を持ってきました。会員は、ロータリーを通じて友人と出会い、地域社会とつながり、目的意識を持ち、人びととの絆を育み、キャリアを築き、ほかでは味わえない貴重な経験をしてきました。毎週、世界34,000以上のクラブのロータリアンが、語らい、笑い、アイデアを分かち合うために集います。しかし、私たちが集う一番の理由は、最も大切な目標、すなわち「奉仕」のためです。

ロータリーの初期から、人類への奉仕はロータリーの礎であり、主な存在理由となってきました。今日の世界で意義ある奉仕を行う最善の道はロータリー会員になることであると、私は信じています。また、世界に確かな変化をもたらすために、ロータリーほど優位な立場にある団体はないと考えています。さまざまな分野から熱心で有能な職業人が集まり、壮大な目標を実現できる団体も、ほかにありません。ロータリーには、世界を変ええる力、ネットワーク、知識の結集があります。ロータリーに限界があるとしたら、それは私たちが自分自身に設けている限界にすぎません。

現在、ロータリーはとてども大事なきを迎えています。今はいろいろな意味で今後を決定づける歴史的な節目です。私たちは力を合わせ、世界に重要な奉仕を行って来ました。そして、今、世界の行く末は、私たちのさならなる奉仕にかかっています。世界でもっと大きな「よいこと」の推進力となるために、固い決意と熱意でポリオ撲滅を成し遂げ、勢いをつけてロータリーをさらに前進させながら、これまでの成功をバネに飛躍する時が来たのです。

ポリオ撲滅から私たちが学んだ多くのことの中で、最も大切なから最もシンプルなこと、それは、ロータ

リー全体の発展を望むなら全員が同じ方向に進まなければならないということ。クラブ、地区、RIのレベルにおけるリーダーシップの継続は、ロータリーを繁栄させ、その秘めたる可能性を最大限に発揮する唯一の方法です。新会員の入会や新クラブの結成だけでは十分ではありません。私たちが目指すのは、単にロータリアンの数を増やすことではなく、ロータリーによる善き活動をより多く実現させ、将来にロータリーのリーダーとなれるロータリアンを増やすことです。

ポール・ハリスは晩年、ロータリー設立の経緯について振り返り、次のようにつづっています。「個人の努力は個々のニーズに向けてことができます。しかし、大勢の努力の結集は、人類の奉仕に捧げなければなりません。結集された努力に限界というものはありません」。いつの日か120万人以上のロータリアンが一体となり、ロータリー財団や各自のリソースを駆使して人類への奉仕に取り組むことになろうとは、ハリスも想像しなかったでしょう。そのようなロータリーに対してハリスがどんな奉仕を期待するのか、私たちは想像するしかありません。「人類に奉仕するロータリー」の伝統を継承する名誉を授けられた私たちに、このような奉仕を行っていく責務があるのです。

心を込めて

2016-17年度国際ロータリー会長

ジョン・ジャーム

受賞資格

クラブが会長賞の受賞資格を満たすには、必須項目である2つの活動を完了し、そのほかのカテゴリの項目をいくつか満たす必要があります。多くの項目はRIデータを通じて自動的に確認できるものですが、いくつかの項目は自動的に記録されないため、クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する必要があります。

クラブの達成状況を正確に把握するために、今年度から初めて、会長賞の対象期間が丸1年間（2016年7月1日～2017年6月30日）となりました。

地区ガバナーは、会長賞受賞に向けた地区内全クラブの活動状況を確認できます。クラブの状況を随時ご確認いただき、クラブによる会長賞受賞をご支援いただけますようお願いいたします。

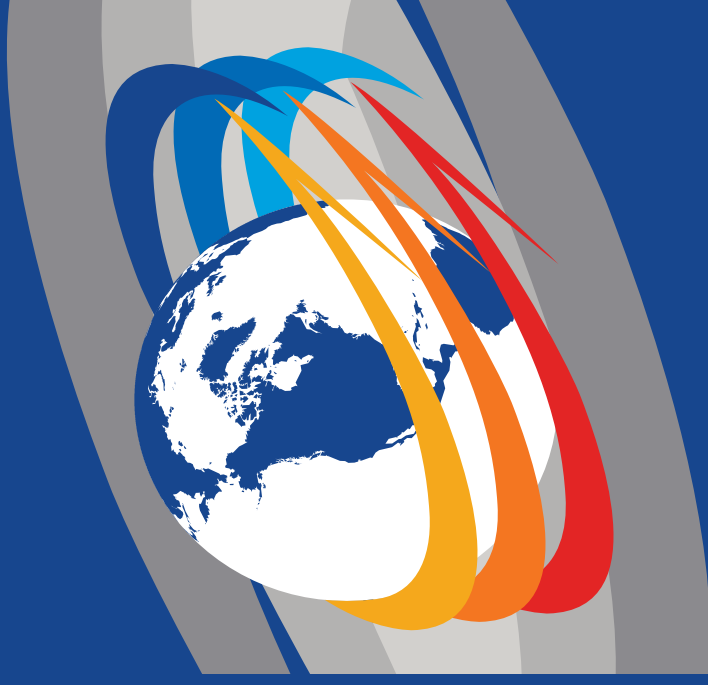
地区対象の賞

クラブの賞に加え、地区を対象とした特別賞も設けています：

- 地区内クラブの少なくとも51%が会長賞を受賞する。
- 地区財団活動資金 (DDF) の少なくとも20%をポリオプラスに寄贈する。
- 年次基金への寄付を前年度よりも5%増やす。
- 地区全体の会員数を3%増やす。

「人類に奉仕するロータリー」を実践する皆さまのご活動に心より感謝申し上げます。

会長ターム 会長賞



人類に奉仕する ロータリー

ジョン・ジャーム

国際ロータリー

2016-17年度会長



One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

www.rotary.org/ja

900-161A-(915)



Rotary

必須活動

以下の両項目を達成：

- ロータリークラブ・セントラルで少なくとも10の目標を設定する。
- 7月と1月のRI半期人頭分担金を期限までに（遅延なく）支払う。留意事項：お支払い方法は請求書をご覧ください。

会員の増強と維持

My ROTARYの「クラブの運営」にある「クラブ&会員データ」を確認し、My ROTARYから報告した会員データが正確に反映されていることをご確認ください。会員維持に関するデータは、9月以降にMy ROTARYから閲覧可能となります。

以下のうち2項目を達成：

- 会員数の純増：小クラブ（会員50名以下）は少なくとも1名の純増、大クラブ（51名以上）は少なくとも2名の純増を達成する。
- 40歳未満の新会員の割合を前年度と比べ少なくとも1パーセント上げる。または、会員維持率100%を維持する。
- 40歳未満の新会員の割合：会員50名以下のクラブは40歳未満の新会員を少なくとも2名、会員数51名以上のクラブは少なくとも4名入会させる。新会員はMy ROTARYのアカウントを作る。

財団への寄付

ご自分の寄付、およびご自分のクラブと会員の認証データは、My ROTARYを通じてクラブ役員が参照できるレポートに記録されます。以下の項目中の「26ドル50セント」は、1917年に寄せられた財団への初の寄付と同じ金額であり、ロータリー財団100周年を記念したものです。「536ドル」は、1917年の26ドル50セントを現代の相当額に置き換えたものです。

以下のうち3項目を達成：

- 536ドル以上を寄付して財団を支援する。
- 各会員が26ドル50セント以上を寄付して財団を支援する。
- ロータリー財団100周年を記念してポリオプラスに合計2,650ドル以上を寄付する。
- 年次基金に会員一人平均100ドルを寄付する。
- 財団100周年を記念し、クラブから財団への合計寄付額を過去5年間で最高の額とする（基金を問わず、全会員からの寄付の合計。ただし、会員一人あたり少なくとも26ドル50セントを寄付）。
- ベネファクターと遺贈友の会会員の総数をクラブで少なくとも1名増やす。

オンラインツールの利用

以下の項目の全データはRIで自動的に記録されます。

以下のうち2項目を達成：

- 全会員の少なくとも50%がMy ROTARYのプロフィールにスキルと関心を入力し、ほかのユーザーが見られるようその情報を公開する。
- ロータリーショーケースに少なくとも1件のプロジェクトを掲載する。
- ロータリーアイデア応援サイトでプロジェクトへの支援を募る。または、同サイトでプロジェクトを支援する。
- 少なくとも2名の会員が、My ROTARYのフォーラムのグループに参加する。

人道的奉仕

以下のうち3項目を達成：

- ロータリー地域社会共同隊（RCC）を提唱し、地域の人の参加を促し、プロジェクトを持続可能なものとする。留意事項：RCCは国際ロータリーの認定を受けている必要があります。クラブがRCCを提唱/共同提唱していることがRIに記録されているかどうかは、会長がロータリークラブ・セントラルのレポートで確認できます。記録に誤りがある場合は、rotary.service@rotary.orgにご連絡ください。
- クラブで少なくとも1名の会員が、理事会公認のロータリアン行動グループ（www.rotary.org/ja/actiongroups）のメンバーである（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）。
- 少なくとも1件のグローバル補助金または地区補助金の提唱者となる。留意点：クラブがグローバル補助金の提唱者となっているかどうか、または地区が申請した2016-17年度地区補助金の使用計画にクラブが提唱者として含まれているかどうかは、地区に連絡してご確認ください。
- 少なくとも1名の会員が、補助金管理セミナーに出席する（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）。

- ロータリーの奉仕のパートナーの一つと協力してプロジェクトを実施する。留意点：ロータリーには、プロジェクトにおいてクラブと直接協力できる複数のパートナー（協力組織）があります。奉仕のパートナーの最新リストは、www.rotary.org/ja/partnersをご参照ください（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）。

- 少なくとも1つの企業、政府・地方自治体、非営利団体と提携してプロジェクトを実施する（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）。

- 同じ地域にある5つ以上のロータリークラブと協力し、より大規模で、注目を集めるプロジェクトを実施する（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）。

新世代

ロータリークラブまたはインターアクトクラブは、国際ロータリーの認定を受けている必要があります。クラブがロータリーアクト/インターアクトクラブを提唱/共同提唱していることがRIに記録されているかどうかは、会長がロータリークラブ・セントラルのレポートで確認できます。記録に誤りがある場合は、rotary@rotary.orgまたはinteract@rotary.orgまでご連絡ください。

以下のうち3項目を達成：

- ロータリーアクトクラブのスポンサーまたは共同スポンサーとなっている。
- 地域社会を基盤とするロータリーアクトクラブのスポンサーまたは共同スポンサーとなっている。
- インターアクトクラブのスポンサーまたは共同スポンサーとなっている。
- 少なくとも1名の会員が、ロータリーアクトまたはインターアクトのメンターとなる（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）。
- クラブのプロジェクトやイベントにロータリーアクトまたはインターアクトが関与する（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）。
- 少なくとも1名のロータリー青少年交換学生を派遣または受け入れる（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）。
- RYLAに参加者を派遣する（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）。

公共イメージ

ロータリークラブ・セントラルを通じて達成状況を報告する必要があります。

以下のうち1項目を達成：

- ロータリー、および財団100周年について地域社会の人びとに知ってもらうためのイベントを主催する（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）。
- クラブのプロジェクトを地元メディアで取り上げってもらう（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）。
- 少なくとも1回のクラブイベント、プロジェクト、募金活動に地元メディア関係者を招く（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）。

会長賞（ロータリークラブ）：活動内容に関するガイド

本年度の会長賞（ロータリークラブ用）における目標に関して以下の情報をご参照ください。目標ごとに情報が記載されています。

必須活動

目標：ロータリークラブ・セントラルで少なくとも10の目標を設定する。

「ロータリークラブ・セントラルでどのように目標を設定できますか」

ウェブサイトの「運営する」にマウスをあて、「クラブと地区の運営」をクリックし、「[ロータリークラブ・セントラル](#)」へと進んでください。3つのカテゴリー（クラブ、奉仕、財団への寄付）で目標を入力するには、上部にある「編集」をクリックしてください。その際、2016-17年度のタブを選択してください。目標を入力したら、必ず「保存」をクリックしましょう。

ロータリークラブ・セントラルでの目標設定に関する詳細は、[ラーニングセンター](#)にある「ロータリークラブ・セントラル」のモジュールからご覧いただけます（「ロータリークラブ・セントラル」で検索）。

目標：7月と1月のRI半期人頭分担金を期限までに（遅延なく）支払う。

「『期限までに（遅延なく）』とはどういう意味ですか」

クラブは請求書が送付された時点で人頭分担金を支払うことが義務付けられています。人頭分担金の未納により終結されたクラブは、再加盟したとしても、会長賞の受賞資格がありません。

「クラブの未納金をどのように調べることができますか」

「[クラブの未納金残高（毎日更新）](#)」をご覧ください。このレポートは、「運営する」のタブにカーソルをあて、「クラブと地区の運営」の部分から「[クラブの運営](#)」、「クラブの財務」と進んでください。毎日更新されるこのレポートは、最新の支払いと最近加えられた会員データの変更が反映されています。

会員の増強と維持

目標：会員数の純増

「純増とは何ですか」

2017年7月1日のクラブ会員数が、2016年7月1日より1名多い場合、あなたのクラブは1名を純増したこととなります。

「7月1日時点の会員数をどこで調べられますか」

7月1日現在の会員数は、毎年9月に閲覧可能となります。[ロータリークラブ・セントラル](#)から「クラブの会員」レポートを閲覧してください。

「2016-17年度に設立されたクラブの場合はどうなりますか」

2016-17年度に設立されたクラブは、ほかのすべての目標を達成すれば、「会員の増強と維持」の項目は免除されます。

目標：会員維持率を前年度と比べ少なくとも1パーセント上げる。または、会員維持率100%を維持する

「会員維持率はどのように計算されているのですか」

会員維持率とは、期間終了時にクラブに留まっている正会員の数を、期間開始時の正会員数で割った数です（期間中に入会した会員はこの数には含まれません。会員維持率は、クラブが新しい会員を迎えたことではなく、クラブがどれほど会員を維持しているかを測るためのものです）。

2017年7月1日時点の会員数が分かる前にレポートを出した場合、現年度の会員維持率はレポートに表示されません。目標が達成されたように表示されるかもしれませんが、最終的な7月1日時点の会員数が分かった段階で変わる可能性があります。

「クラブの会員維持率を計算するために使用された会員データをどこで見つけることができますか」

[ロータリークラブ・セントラル](#)から、「クラブの会員」レポートをご覧ください。

「会員維持率に影響を与える要素は何ですか」

会員の退会、逝去、正会員から名誉会員への転向、他クラブへの移籍といった要素が会員維持率に影響します。時としてクラブでの対応が不可能な事態が起きることもありますが、そのような事情のために会員維持率の目標を達成するのが困難な場合は、ほかの項目に注力することをお勧めします。

「私たちの衛星クラブが独立したロータリークラブとなった場合、会員維持率の低下につながるのでしょうか」

はい。衛星クラブの会員は、親クラブの会員として見なされます。衛星クラブが独立したロータリークラブとなった場合、その会員は親クラブを退会したのものとして記録されず。よって、親クラブの会員維持率は低下します。

目標：40歳未満の新会員の入会

「40歳未満の新会員とはどのように計算されているのですか」

1976年7月1日以降に生まれ、2016年7月1日から2017年7月1日の間に入会した人が、「40歳未満の新会員」として計算されます。これらの会員の誕生日は、[クラブの運営](#)のページから記録する必要があります。詳しくは、[会員情報の変更手順](#)をご覧ください。

財団への寄付

目標：536ドル以上を寄付して財団を支援する

「クラブによるロータリー財団への寄付履歴をどのように調べることができますか」

[ロータリークラブ・セントラル](#)で、「月次寄付レポート」または「クラブの寄付状況分析レポート」をご参照ください。

目標：各会員が26ドル50セント以上を寄付して財団を支援する

「財団に26ドル50セント以上を寄付したのはどの会員かを知るにはどうしたらよいですか」

[ロータリークラブ・セントラル](#)で、「EREYレポート」をご覧ください。26ドル50セント以上を寄付した会員の場合、2016-17年度財団への寄付の達成日の脇に「C」と表示されます。

目標：ロータリー財団100周年を記念してポリオプラスに合計2,650ドル以上を寄付する

「クラブのポリオ撲滅への寄付履歴はどのように調べられますか」

[ロータリークラブ・セントラル](#)で、「ポリオ・プラスレポート」をご覧ください。

目標：年次基金に会員一人平均100ドルを寄付する

「クラブの会員一人平均の財団への寄付履歴はどのように調べることができますか」

[ロータリークラブ・セントラル](#)で、「EREYレポート」または「月次寄付レポート」をご覧ください。

「クラブの会員一人平均寄付額がレポートで見られないのはなぜですか」

会員一人平均寄付額を計算するために利用される7月1日時点のクラブ会員データは、9月に利用可能となります。目標達成への進捗を閲覧するには、9月以降にレポートをご確認ください。

2016-17年度に設立されたクラブの場合は、[ロータリークラブ・セントラル](#)で「EREYレポート」をご覧ください。

目標：クラブから財団への合計寄付額を過去5年間で最高の額とする

「クラブによる過去5年間の最高寄付額をどのように調べられますか」

[ロータリークラブ・セントラル](#)で、「クラブの寄付状況分析」をご覧ください。

目標：ベネファクターと遺贈友の会会員の総数をクラブで少なくとも1名増やす

「この数にはロータリー会員以外の人も含まれますか」

いいえ。6月30日時点で、人頭分担金の未納金がない正会員のみが対象となります。ベネファクターまたは遺贈友の会会員である会員が退会した場合、この総数には含まれません。

「ベネファクターと遺贈友の会会員の両方を1名ずつ増やす必要があるのですか」

はい。しかし、同一人物が2016-17年度にベネファクターならびに遺贈友の会会員となった場合には、クラブはこの目標を達成したことになります。

オンラインツールの利用

目標：全会員の少なくとも50%がMY ROTARYのプロフィールにスキルと関心を入力し、ほかのユーザーが見られるようその情報を公開する

「クラブ会員のうち何名がMy ROTARYにアカウントを作成したかについて、どこで調べることができますか」

「クラブと地区の運営」の部分にある[レポート](#)から、「My ROTARYアカウントの登録状況」レポートをご覧ください。

「My ROTARYのアカウントはどのように作成できますか」

アカウント作成について詳しくは、[「『My ROTARY』アカウント登録方法」](#)をご覧ください。

目標：ロータリーショーケースに少なくとも1件のプロジェクトを掲載する

「ロータリーショーケースとは何ですか。どのようにプロジェクトを掲載するのですか」

[ロータリーショーケース](#)は、ロータリー会員がクラブの奉仕プロジェクトの概要を掲載し、世界中の人たちとアイデアを広げることのできるツールです。詳しくは、[「ロータリーショーケースプロジェクトの掲載方法」](#)をご覧ください。

「掲載されたプロジェクトがこの目標に加算されているかどうか、どのように知ることができますか」

2016年7月1日～2017年6月30日の間にロータリーショーケースに掲載されたプロジェクトは加算されます。掲載する際には、写真とプロジェクトの概要を掲載するようにしてください。また、完了したプロジェクトについてロータリークラブ・セントラルからロータリーショーケースにインポートすることも可能です。2015-16年度にクラブ役員がロータリークラブ・セントラルに入力したプロジェクトであっても、2016-17年度にロータリーショーケース上で掲載されている限り、このプロジェクトは目標の達成に加算されます。

目標：ロータリーアイデア応援サイトでプロジェクトへの支援を募る

「ロータリーアイデア応援サイトとは何ですか」

[ロータリーアイデア応援サイト](#)は、クラブがプロジェクトに必要なパートナー、ボランティア、資金、物資を募るために、プロジェクトの概要を掲載できるクラウドソーシングのウェブサイトです。このサイトへの訪問者は、支援したいプロジェクトを見つけ、主催者に連絡を取り、オンラインで寄付を寄せることができます。

詳しくは、[「アイデア応援サイトプロジェクトの掲載方法」](#)をご覧ください。

「『プロジェクトへ支援する』とはどういう意味ですか」

この場合の「支援」には、資金の寄付や物資の寄贈、ボランティアやパートナーとしての参加が含まれます（2016年7月1日～2017年7月1日の間が対象）。また、プロジェクトを主催するクラブが、アイデア応援サイトで寄せられた寄付を記録している必要があります。

目標：少なくとも2名の会員が、MY ROTARYのフォーラムのグループに参加する

「フォーラムとは何ですか」

My ROTARYでは、共通の関心事項についてロータリアンとローターアクターがアイデアを交換するためのフォーラムがあります。[フォーラム](#)に参加するには、My ROTARYにログインしてください。

「フォーラムに『参加する』とはどういう意味ですか」

クラブ会員が、2016-17年度中にフォーラム内で新しいディスカッションを開始するか、既存のディスカッションにコメントを掲載することを「参加」と見なします。詳しくは、[「フォーラム：グループへの参加手順」](#)をご覧ください。

人道的奉仕

目標：ロータリー地域社会共同隊（RCC）を提唱し、地域の人びとの参加を促し、プロジェクトを持続可能なものとする

「ロータリー地域社会共同隊の提唱に関する詳しい情報はどこから入手できますか」

My ROTARYから、[ロータリー地域社会共同隊](#)のページをご覧ください。

「クラブが提唱しているロータリー地域社会共同隊が、ロータリーのデータベースに正規に活動しているグループとして記録されているかどうか、どのように確認できますか」

[ロータリークラブ・セントラル](#)で、「提唱しているクラブ・団体」のリストをご覧ください。

目標：クラブで少なくとも1名の会員が、理事会公認のロータリアン行動グループのメンバーである

「理事会公認のロータリアン行動グループのリストはどこから見ることができますか」

My ROTARYから、[ロータリアン行動グループ](#)のページをご覧ください。この目標は、[ロータリークラブ・セントラル](#)の「奉仕」のタブ（2016-17年度会長賞の項目）から入力してください。

目標：少なくとも1名の会員が、補助金管理セミナーに出席する

「会員が補助金管理セミナーに出席したことをどのように報告すればよいですか」

このデータは、[ロータリークラブ・セントラル](#)の「奉仕」のタブ（2016-17年度会長賞の項目）から入力してください。

目標：少なくとも1件のグローバル補助金または地区補助金の提唱者となる

「財団補助金の申請に関する情報はどこから入手できますか」

My ROTARYの「行動する」の部分から、[補助金を申請する](#)のページをご覧ください。

「クラブが補助金の提唱者となっているかどうかを、どのように確認できますか」

クラブがグローバル補助金または地区補助金の提唱者となっているかどうかは、地区にお問い合わせください。地区補助金の場合、地区が2016-17年度地区補助金申請書と共に提出した使用計画書にクラブが提唱者として記載されているかどうかをご確認ください。

目標：ロータリーの奉仕のパートナーの一つと協力してプロジェクトを実施する

「この項目についてどのように報告すればよいですか」

この達成については、[ロータリークラブ・セントラル](#)の「奉仕」のタブ（2016-17年度会長賞の項目）から入力してください。

目標：少なくとも1つの企業、政府・地方自治体、非営利団体と提携してプロジェクトを実施する

「この項目についてどのように報告すればよいですか」

この達成については、[ロータリークラブ・セントラル](#)の「奉仕」のタブ（2016-17年度会長賞の項目）から入力してください。

目標：同じ地域にある5つ以上のロータリークラブと協力し、より大規模で、注目を集めるプロジェクトを実施する

「この項目についてどのように報告すればよいですか」

この達成については、[ロータリークラブ・セントラル](#)の「奉仕」のタブ（2016-17年度会長賞の項目）から入力してください。

新世代

目標：ローターアクトクラブのスポンサーまたは共同スポンサーとなっている

「ローターアクトクラブのスポンサー方法に関する情報はどこで入手できますか」

My ROTARYから[ローターアクトクラブの提唱](#)のページをご覧ください。

「当クラブがスポンサーとなっているローターアクトクラブがロータリーのデータベースに正規に活動しているクラブとして記録されているかをどのように確認できますか」

[ロータリークラブ・セントラル](#)から「提唱しているクラブ・団体」リストをご覧ください。提唱しているローターアクトクラブの情報がない場合は、rotaract@rotary.orgまでご連絡ください。詳しくは、[「ローターアクトクラブ/インターアクトクラブ情報の更新方法」](#)をご参照ください。

「ローターアクトクラブの共同スポンサーとなるにはどうしたらよいですか」

地区内で最大3クラブまでが共同でローターアクトクラブをスポンサーできます。詳しくは、[「インターアクトとローターアクトの共同提唱について」](#)をご覧ください。か、rotaract@rotary.orgまでお問い合わせください。

目標：地域を基盤とするローターアクトクラブのスポンサーまたは共同スポンサーとなっている

「この目標ともう一つの目標の違いは何ですか」

ローターアクトクラブは、大学か地域を基盤とすることができます。クラブが地域を基盤するローターアクトクラブのスポンサーとなっている場合、この目標ともう一つの目標の両方を達成したこととなります。

「当クラブがスポンサーとなっているローターアクトクラブが地域基盤であると記録されていることをどのように確認できますか」

[ロータリークラブ・セントラル](#)の「提唱しているクラブ・団体」リストから、「Club Base」の欄をご覧ください。ローターアクトクラブの情報が掲載されていない場合は、rotaract@rotary.orgまでお問い合わせください。

目標：インターアクトクラブのスポンサーまたは共同スポンサーとなっている

「インターアクトのスポンサー方法に関する情報はどこで入手できますか」

My ROTARYから[インターアクトクラブの提唱](#)ページをご覧ください。このページへは、「行動する」のタブから、「才能ある人材を育てる」をクリックしてお進みください。

「当クラブがスポンサーとなっているインターアクトクラブがロータリーのデータベースで正規に活動しているクラブとして記録されているかどうかをどのように確認できますか」

[ロータリークラブ・セントラル](#)から「提唱しているクラブ・団体」リストをご覧ください。詳しくは、[「ローターアクトクラブ/インターアクトクラブ情報の更新方法」](#)をご参照ください。インターアクトクラブの情報が掲載されていない場合には、interact@rotary.orgまでお問い合わせください。

「インターアクトクラブの共同スポンサーとなるにはどうしたらよいですか」

地区内で最大3クラブまでがインターアクトクラブを共同でスポンサーできます。詳しくは、interact@rotary.orgまでご連絡いただくか、[「インターアクトとローターアクトの共同提唱について」](#)をご覧ください。

目標：少なくとも1名の会員が、ローターアクターまたはインターアクターのメンターとなる

「『メンター』とはどのような役割を果たすのですか」

メンターとは、職業、リーダーシップ、ロータリー関連の事柄でローターアクターまたはインターアクターに助言とサポートを提供するロータリアンのことです。この目標の目的は、ロータリアンとローターアクターまたはインターアクターの1対1のつながりを深めることにあります。この達成については、[ロータリークラブ・セントラル](#)の「奉仕」のタブ（2016-17年度会長賞の項目）から入力してください。詳しくは、[「インターアクトとローターアクトの共同提唱について」](#)をご覧ください。

目標：クラブのプロジェクトやイベントにローターアクターまたはインターアクターが関与する

「この目標を満たす関与の種類はどのようなものですか」

奉仕プロジェクトでの協力、地区大会でのプレゼンテーション、クラブや地区の委員会への出席、地域イベントの計画など、リーダーシップのスキルを高め、クラブ間のつながりを強化できるような活動に、ローターアクターまたはインターアクターに参加してもらうとよいでしょう。この達成については、[ロータリークラブ・セントラル](#)の「奉仕」のタブ（2016-17年度会長賞の項目）から入力してください。

目標：少なくとも1名のロータリー青少年交換学生を派遣または受け入れる

「ロータリー青少年交換学生をどのように受け入れることができますか」

青少年交換学生の受入方法については、[交換留学の実施](#)のページをご覧ください。この達成については、[ロータリークラブ・セントラル](#)の「奉仕」のタブ（2016-17年度会長賞の項目）から入力してください。

目標：RYLAに参加者を派遣する

「RYLA行事に参加者を派遣するにはどうしたらよいですか」

地区内または多地区合同で行われるRYLA行事へ参加者を派遣する方法については、地区RYLA委員長にお問い合わせください。この達成については、[ロータリークラブ・セントラル](#)の「奉仕」のタブ（2016-17年度会長賞の項目）から入力してください。

「私のクラブではRYLA行事を主催しています。この場合、目標は達成したと見なされますか」

はい。この達成については、[ロータリークラブ・セントラル](#)の「奉仕」タブ（青少年プログラム参加者）から入力してください。

公共イメージ

目標：ロータリー、および財団100周年について地域社会の人びとに知ってもらうためのイベントを主催する

「この達成をどのように報告したらよいですか」

この達成については、[ロータリークラブ・セントラル](#)の「奉仕」のタブ（2016-17年度会長賞の項目）から入力してください。

目標：クラブのプロジェクトを地元メディアに取り上げてもらう

「この達成をどのように報告したらよいですか」

この達成については、[ロータリークラブ・セントラル](#)の「クラブ」のタブ（広報の部分）から入力してください。

目標：少なくとも1回のクラブイベント、プロジェクト、募金活動に地元メディア関係者を招く

「この達成をどのように報告したらよいですか」

この達成については、[ロータリークラブ・セントラル](#)の「奉仕」のタブ（2016-17年度会長賞の項目）から入力してください。

サイト改善のため、ご感想をお聞かせください。このページは役立ちましたか？

はい

いいえ

© 2016 Rotary International.

無断複写・転載を禁ず。



意義ある業績賞

推薦書式

本書式には、推薦書を提出するにあたっての重要な情報が記載されていますので、注意してお読みください。推薦の際は、以下の事項をお守りください。

- 本書式を使用のこと
- タイプして記入すること
- 与えられた空欄内に収めること

地区ガバナーは、所属地区から1クラブのみを推薦することができます。推薦書式は、3月15日の業務時間終了時までには到着するようRI世界本部にご提出ください。この期日後に受理された書式は無効となります。

基準

本賞は、以下に該当するクラブ・プロジェクトを称えるための賞です。

- 地域社会の重要なニーズに取り組む（国際奉仕プロジェクトは、いかなる場合も本賞の受賞対象にはなりません）
- 資金援助のみではなく、クラブ会員の大半または全員が、直接活動に参加する
- クラブの規模と利用可能なリソースに釣り合ったものである
- 地域社会でロータリーのイメージを向上させるものである
- 他のロータリークラブの模範となりうるものである
- 本賞が授与されるロータリー年度に実施されたものである（ただし、現ロータリー年度に開始されたものである必要はなく、現年度中に既に完了したものでよい）

これらの基準が満たされているかどうか、RI会長によって任命された役員が確認します。

受賞資格条件

一つのクラブによって実施されたプロジェクトのみが受賞対象となり、1地区につき推薦枠は1クラブのみとなります。

過去に本賞を受賞したプロジェクトは、受賞対象とはなりません。

地区番号 _____

ロータリークラブ _____ クラブID番号 _____

プロジェクト名 _____

クラブの会員数 _____

プロジェクトに参加した会員数 _____

クラブ会長名 _____ 会員ID番号 _____
名、姓の順でローマ字で記入のこと（名と姓の間にコンマを入れる）

地区ガバナー名 _____ 会員ID番号 _____
名、姓の順でローマ字で記入のこと（名と姓の間にコンマを入れる）

地区ガバナーの署名（必須） _____ 日付 _____

意義ある業績賞 — 推薦書式

プロジェクトの説明

プロジェクト概要と、本賞の基準を満たすものであることをご説明ください（与えられた空欄内に収めてください）。

推薦書式は、3月15日必着でRI世界本部にご提出ください。

提出先： Rotary Service Section (PD210), Rotary International, One Rotary Center,
1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698, USA;
ファックス：1-847-556-2179; Eメール：riawards@rotary.org



2016-17年度会長賞(インターアクトクラブ)

インターアクトクラブへの2016-17年度会長賞は、人類に奉仕するために活動しているインターアクトクラブを称えるものです。以下の情報を参考にクラブの活動計画を立て、完了した活動を報告してください。会長賞を受賞するために、インターアクトは以下を行う必要があります。

1. 国際ロータリーによってこのクラブが「Active」(正規に活動中)であると認められていることを確認する。提唱ロータリークラブの会長は、ロータリークラブ・セントラルから閲覧できる「提唱しているクラブ・団体」のリストで、インターアクトクラブの状況を確認する必要があります。
2. 2016年7月1日から2017年6月30日までに、以下の活動のうち少なくとも5つを完了する。
3. 1年を通じて、提唱ロータリークラブと協力して活動に取り組む。提唱ロータリークラブの会長は、インターアクトクラブが受賞資格を満たしていることをウェブサイト(Rotary.org)から報告する必要があります。この報告は2017年8月15日までにを行う必要があります。

以下の活動のうち少なくとも5つを完了

- 国際理解を推進する少なくとも1つの活動に参加する。
- [若者が参加できるロータリーの活動\(RYLA、青少年交換、など\)](#)をクラブ会員に紹介する。
- ポリオ撲滅活動への認識を高める行事、または募金行事に参加する。
- [インターアクト・ビデオコンテスト](#)に作品を提出する。
- [ロータリー重点分野](#)のいずれかと関連する、学校や地域社会でのプロジェクトや募金活動に参加する。
- [世界青少年奉仕デー](#)にちなんだボランティア活動を計画・実施する。
- 将来の仕事に関する活動(職業体験、進路相談など)
- インターアクトクラブを卒業する会員に[ローターアクトクラブ](#)を紹介する。地元のローターアクトクラブと連絡を取るために、提唱ロータリークラブと協力しましょう。

インターアクトクラブ名 _____

提唱ロータリークラブ名 _____

提唱ロータリークラブからお願いされた場合には、この用紙にインターアクトクラブの達成活動を記録し、ロータリークラブ会長に提出してください。その後、クラブ会長が、インターアクトクラブが受賞資格を満たしていることをRotary.orgで報告します。国際ロータリーに直接、Eメールや郵便でこの用紙を提出することはできません。



2016-17年度会長賞(ローターアクトクラブ)

ローターアクトクラブへの2016-17年度会長賞は、人類に奉仕するために活動しているローターアクトクラブを称えるものです。クラブが本賞を受賞するには、2つの「必須項目」と3つの「追加項目」を、2016年7月1日から2017年6月30日の間に完了する必要があります。

クラブが活動を完了しているかどうかの確認は、ウェブサイト(Rotary.org)で入力されたデータを基に自動的に行われるため、報告書を別途ご提出いただく必要はありません(ただしRotary.orgでのデータ入力を必ず行なってください)。オンラインでの報告要件やその期限に関して、ロータリーでは例外への対応ができないことにご留意ください。

Rotary.orgでのデータ入力と確認は、ローターアクトクラブ会長が、スポンサーとなっているロータリークラブのリーダーと協力して行うことができます。データベースに正確でない情報が入力されている場合は、**6月30日までにEメール(rotaract@rotary.org)**でご一報ください。

地区ガバナーは、地区内すべてのローターアクトクラブの活動状況をRotary.orgで確認できます。

必須項目 (すべてを完了する必要があります)

- Rotary.orgで、ローターアクトクラブ会長またはクラブ顧問(アドバイザー)の情報を入力する。
- Rotary.orgの「クラブの運営」からクラブ会員のデータを更新・確認する。

追加項目 (少なくとも3つを完了する必要があります)

- Rotary.orgの「クラブの運営」から、クラブの連絡先、例会情報、他クラブとのかかわり(他地域からのローターアクトクラブの受入れ、他クラブとの連絡、姉妹クラブについて)に関する設定を追加または更新する。
- Rotary.orgで少なくとも15名のクラブ会員を報告する。それぞれの会員がアカウントを作成して自分を登録するか、ローターアクトクラブ会長が会員を報告することができます。
- クラブ会員の少なくとも50%が、My ROTARYのプロフィールで「スキル&関心」の項目に情報を追加し、その情報を公開する(公開の設定をするには南京錠のアイコンをクリック)。
- クラブが完了した少なくとも1件の奉仕活動を[ロータリーショーケース](#)に掲載する。
- クラブが支援を必要としている1件のプロジェクトを[アイデア応援サイト](#)に掲載する。または、掲載されている他のプロジェクトに支援を提供する。
- ロータリー財団100周年を記念して、クラブ、またはロータリーに報告されている会員が、ロータリーの年次基金またはポリオプラス基金に寄付する(寄付額は問いません)。
- Rotary.orgの「クラブの運営」から、クラブのウェブサイトまたはソーシャルメディアページの情報を追加または更新する。また、[ブランドリソースセンター](#)のテンプレートを活用したり、「[ビジュアルアイデンティティのガイド](#)」を参照したりして、クラブのロゴや画像・写真を更新する。

2016-17年度卓越したローターアクト・プロジェクトの表彰：応募フォーム

日本語



目的

「卓越したローターアクト・プロジェクト賞」は、国際ロータリーの目標を推進する、ローターアクトの卓越した社会奉仕プロジェクトや国際奉仕プロジェクトを称えるための賞です。

選考手続

このオンラインフォームは2017年2月1日までにご提出ください。各地域から1つのプロジェクトが地域賞に選ばれ、全世界から国際賞の受賞者が選ばれます。プロジェクトは、一つのクラブ、複数クラブ合同、

ロータリー地区全体、多地区合同のいずれでも構いません。最大限の成果と協力を促すため、複数のクラブや地区が協力してプロジェクトを実施することを、国際ロータリーは奨励しています。ローターアクトクラブ、地区、多地区合同組織は、毎年、1つのプロジェクトを本賞に応募できます。地区/多地区のプロジェクトに参加しているクラブも、自分のクラブが実施している別のプロジェクトで応募することができます。入賞プロジェクトは、ローターアクト大会前会議で発表されます。受賞対象となるのは、2016年2月1日～2017年1月31日までに実施されたプロジェクトです。本賞の受賞歴のあるクラブも、応募資格があります。

選考基準

プロジェクトは、以下の基準に基づいて審査されます。

- プロジェクトの影響と持続可能性（25%）
- ロータリーの6つの重点分野との関連性、および地元地域と世界で人々の生活を改善するというロータリーの目標の推進（25%）
- プロジェクトの成果を高めるためのロータリアンや地域団体との協力（20%）
- プロジェクトの斬新さ（15%）
- プロジェクトの企画および実施に参加したローターアクトクラブ会員の割合（15%）

プロジェクトの補足資料

プロジェクトの成果や影響を示す写真、ビデオ、ブログ、ソーシャルメディアサイト、地元報道等へのリンクを提出できます。選考委員はこれらの補足資料をプロジェクトの審査材料とします。ただし、このオンラインフォームで提供された情報のみが選考に使われ、国際ロータリーへEメールや郵便で直接送られた資料は審査に使われませんので、ご注意ください。

入力を開始



ロータリアン配偶者／パートナー奉仕功労賞

推薦書式

本書式には推薦書を提出するにあたっての重要な情報が記載されていますので、注意してお読みください。推薦の際は、以下の事項をお守りください。

- 本書式を使用のこと
- タイプして記入すること
- 与えられた空欄内に収めること

本書式以外の補足資料は受理されません。地区ガバナーは、1地区から候補者1名のみを推薦することができます。ただし、推薦者の配偶者、直系卑属（子供または孫）、直系卑属の配偶者、あるいは尊属（両親または祖父母）を推薦することはできません。推薦書式は、3月1日の業務時間終了時までに到着するようRI世界本部にご提出ください。この期日後に受理された書式は無効となります。

目的

「ロータリアン配偶者／パートナー奉仕功労賞」は、ロータリーを通じて模範的な人道的奉仕を行ったロータリアン配偶者／パートナーを称えるための賞です。毎年、100名までが本賞の受賞者として選ばれます。受賞者の選考は、RI会長により任命された役員が行います。

基準

個人的なボランティア活動と、ほかの人々を助けるための積極的な関与に重点を置き、候補者がロータリーを通じて行った人道的奉仕のみが考慮されます。ロータリー、ロータリー財団、個々のプロジェクトに対する個人的寄付は、本賞の重要な考慮の対象とはなりません。

受賞資格条件

瑕疵なき（会員の責務を果たしている）ロータリアンの配偶者で、自身はロータリアンではなく、生存している方が候補者となることができます。ただし、現職または直前の地区ガバナー、現職のRI理事、現職の管理委員、RI会長、その他のRI役員の配偶者は候補者となるできません。また、本賞を受賞できるのは、1人につき一度限りです。

受賞候補者*

*ロータリアン以外であること

姓 _____

名 _____

受賞候補者の配偶者／パートナー*

*瑕疵なきロータリアンであること

姓 _____

名 _____

ロータリークラブ _____

地区 _____

会員ID番号 _____

地区ガバナー

姓 _____

名 _____

地区 _____

会員ID番号 _____

住所（番地） _____

市区町村、都道府県 _____

郵便番号 _____

国 _____

電話番号 _____

Eメール _____

署名 _____ 日付 _____

資格の略述

候補者がロータリーを通じて行った人道的奉仕についてわかりやすく説明してください。説明は、このページの空欄内に収めてください。

推薦書式は、RI世界本部へ3月1日までに必着するようご提出ください。

提出先：Rotary Service Section (PD210), Rotary International, One Rotary Center
1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698, USA
ファックス：1-847-556-2179、Eメール：riawards@rotary.org



ロータリー財団 最優秀学友会賞 推薦書式

ロータリー財団地域コーディネーター（RRFC）が本推薦書式を提出してください。手書きではなく、タイプして入力した書式をご提出ください。5ページ以下であれば、学友会の写真や補足資料を添付することもできます。

提出締切日

推薦書式は、**2016年6月30日（必着）**までに、米国エバンストンの国際ロータリー（RI）世界本部にご提出ください（表彰は2017年に行われます）。締切日を過ぎて提出された推薦書式は受理されませんのでご注意ください。

受賞基準

本賞は、学友がロータリーで果たす重要な役割について認識を高め、ロータリーのプログラムがもたらす長期的影響を実証した学友会を表彰する賞です。受賞基準は以下の通りです。

- RIによる正式な加盟認証を受けていること
- RIへの情報提供の要件を満たしていること（調査への回答、役員に関する最新情報の報告など）
- ロータリーにおいて、学友の価値に対する認識向上に貢献していること
- 過去12カ月間に、大部分の学友会員が参加して、地元または海外の地域社会に影響を与えるプロジェクトあるいは活動を実施していること
- ソーシャルメディアを利用して学友会の存在をアピールしていること（フェイスブック、リンクトインなど）
- ロータリアンと学友の協力を実現していること
- ロータリーの目的を支え、超我の奉仕の理念を実践していること

推薦手続

RRFCは次の手順で推薦を行ってください。

1. **選考委員会を設置**：審査と選考を行うゾーンまたは地域レベルの選考委員会を設置します。RRFC、RC、RPICはこの委員会の委員となるべきです。
2. **締切日の設定と推薦の募集**：RRFCは、ゾーン（地域）における推薦締切日を設定した上で、上記の受賞資格と締切日をロータリアンとロータリー学友に広く通知します。
3. **地域で一つの学友会を選出**：選考委員会がゾーンまたは地域から1つの学友会を選出します。この学友会がゾーン（地域）賞の受賞者となります。
4. **本推薦書式を提出**：RRFCが、選ばれた学友会を世界賞の候補として**2016年6月30日**までにRI世界本部に提出します。

ヤングリーダー・学友参加推進委員会が推薦書を審査し、最優秀学友会賞（世界賞）の受賞者となる1つの学友会を10月の理事会／管理委員会合同会合に推薦します。受賞学友会には、表彰盾またはバナーが贈られるほか、ロータリーの各メディアで紹介され、米国アトランタでの2017年RI国際大会をはじめとするロータリーの主要行事で学友会の活動を紹介する機会が与えられます。

学友会の名称 _____

会長の氏名（フリガナ併記） _____ 会員数 _____

市町村 _____ 都道府県 _____

電話番号 _____ Eメール _____

RRFCの氏名 _____

RRFCの署名 _____ 日付 _____

Rotary ローター人道奉仕功労賞

注文書式 (地区ガバナー用)

ロータリー人道奉仕功労賞は、ロータリーの理念と調和する模範的な人道奉仕を行ったロータリアン以外の人を表彰する賞です。

本賞の表彰状は、現地区ガバナーのみが注文できます (無料)。

本賞は、ロータリアン以外の人のみが受賞対象となります。また、ロータリアンの配偶者 (パートナー)、直系卑属 (子、孫) とその配偶者 (パートナー)、直系尊属 (親、祖父母) は受賞できません。

一人につき一回のみ本賞を受賞できます。受賞者は、最近5年間の地区ガバナーから成る委員会によって選ばれる必要があり、各年度、地区につき1名を選出できます。

表彰状の言語	枚数* (最高5枚まで)	A4サイズ (210 X 297 MM)	レターサイズ (8.5 X 11インチ)
英語		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
フランス語		<input type="checkbox"/>	ご利用 できません
イタリア語		<input type="checkbox"/>	
日本語		<input type="checkbox"/>	
韓国語		<input type="checkbox"/>	
ポルトガル語		<input type="checkbox"/>	
スペイン語		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		出版物番号407	出版物番号406

* 表彰状の体裁や印刷におけるミスの可能性を考慮し、表彰状を5枚までご提供します。

地区ガバナー氏名 _____ 会員ID番号 _____ 地区番号 _____

住所 (番地、建物名) _____ 市区町村 _____

都道府県 _____ 郵便番号 _____ 国名 _____

電話番号 _____ Eメールアドレス _____

本注文書式を国際ロータリーにご提出ください。

Eメール: shop.rotary@rotary.org

FAX: +1-847-866-3276

電話: +1-847-866-4600



ロータリー財団 学友人道奉仕世界賞 推薦書式

ロータリー財団地域コーディネーター（RRFC）が本推薦書式を提出してください。手書きではなく、タイプして入力した書式をご提出ください。候補者の略歴と写真も添付してご提出ください。5ページ以下であれば、補足資料を添付することもできます。

提出締切日

推薦書式は、2016年6月30日（必着）までに、米国エバンストンの国際ロータリー（RI）世界本部にご提出ください（表彰は2017年に行われます）。締切日を過ぎて提出された推薦書式は受理されませんのでご注意ください。

受賞基準

本賞は、人道的奉仕の実践や職業での活躍を通じて、ロータリーのプログラムの影響を身をもって示した、優れたロータリー学友を表彰するための賞です。受賞基準は以下の通りです。

- 奉仕活動や職業における活躍を通じて、社会に対するロータリープログラムの好ましい影響を身をもって示していること
- 職業において優れた功績を残していること
- 国際社会に持続可能な影響を与える奉仕を実践していること

受賞資格

ロータリーの現・元シニアリーダーを除いて、生存しているロータリー学友が受賞対象となります（ロータリアンである必要はありません）。一人につき受賞は一度のみとなります。また、ロータリー年度末に開催されるRI国際大会での授賞式に本人が出席できることも受賞の条件です。RI国際大会での授賞式に出席するための航空券とホテル代はRIが負担します。

推薦手続

地区ガバナーは、1名の候補者をゾーンのRRFCに推薦できます。その後、RRFCがRCおよびRPICと相談してゾーン（地域）賞の受賞者1名を選出し、世界賞の候補者として2016年6月30日までにRI世界本部に推薦書式を提出します。その後、ヤングリーダー・学友参加推進委員会が推薦書を審査し、世界賞の受賞者1名を10月の理事会／管理委員会合同会合に推薦します。

候補者の情報

氏名（フリガナを併記） _____ 男性 女性

ロータリークラブ名（該当する場合） _____

地区番号（該当する場合） _____ 会員ID番号（該当する場合） _____

参加したロータリープログラム _____ プログラム参加年度 _____

派遣／提唱クラブまたは地区（分かる場合） _____

受入クラブまたは地区（分かる場合／該当する場合） _____

署名（必須）* _____ 日付 _____

*候補者は、ここに署名することにより、推薦を受け、2017年RI国際大会（米国アトランタ）での授賞式に出席する意思があることを認めることとなります。推薦書式とともに提出された資料や写真は、ロータリーの各メディアで使用される場合があります。署名の代わりに、Eメールに推薦受諾の旨を明記して送信することもできます。

推薦する地区ガバナーの情報

氏名 _____ 地区番号 _____
Eメール _____ 会員ID番号 _____
署名(必須) _____ 日付 _____

推薦するRRFCの情報

氏名 _____ ゾーン番号 _____
Eメール _____ 会員ID番号 _____
署名(必須) _____ 日付 _____

候補者に関する情報

以下の入力欄に収まるように、必要情報をご入力ください。

1. 候補者はロータリーでどのような経験をしましたか。また、候補者がロータリープログラムに参加したことが、後に本人の奉仕活動や職業にどのような影響を与えたか、以下にご説明ください。

2. 候補者の職業における功績、現在の役職と肩書、これまでに受けた賞や勲章についてご入力ください。

3. 候補者が行った、国際社会に持続可能な影響を与える人道的奉仕についてご説明ください。

推薦書式は、2016年6月30日午後5時（米国中部時間）必着で、RI世界本部にご提出ください。

Eメール：riawards@rotary.org

郵送：Rotary Service (PD210), Rotary International, One Rotary.Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698 USA

すべてのページに必要情報をご入力ください（全3ページ中の3ページ目）



年度世界インターアクト週間 記念状



上記クラブは1962年の初のインターアクトクラブ設立を祝う
世界インターアクト週間において協力し活動しました
よってこれを記念し 本状を贈ります

提唱ロータリークラブ会長

インターアクトクラブ会長



年度世界インターアクト週間 記念状

上記クラブは1962年の初のインターアクトクラブ設立を祝う
世界インターアクト週間において協力し活動しました
よってこれを記念し 本状を贈ります

提唱ロータリークラブ会長

インターアクトクラブ会長



年度世界ローターアクト週間 記念状



上記クラブは1968年の初のローターアクトクラブ設立を祝う
世界ローターアクト週間において協力し活動しました
よってこれを記念し 本状を贈ります

提唱ロータリークラブ会長

ローターアクトクラブ会長



年度世界ロータリーアクト週間 記念状



上記クラブは1968年の初のロータリーアクトクラブ設立を祝う
世界ロータリーアクト週間において協力し活動しました
よってこれを記念し 本状を贈ります

提唱ロータリークラブ会長

ロータリーアクトクラブ会長