**2016-17年度RI会長賞**

参照：<https://www.rotary.org/myrotary/ja/news-media/office-president/presidential-citation-rotary-clubs>

　　（注）なお、本文中のアンダーラインで示すところはリンク付きです。

活気あるクラブづくり、効果的な奉仕活動、公共イメージの向上に関連するさまざまな活動を実施したクラブを表彰するための賞です。

**受賞要件**

受賞資格となる全項目の達成／完了期日：**2017年6月30日**

クラブとロータリーの発展を促すための会長賞にチャレンジしてみませんか。受賞資格となる全項目は、**2016年7月1日～2017年6月30日**に完了する必要があります。

ロータリーは、クラブがMy ROTARYで入力した情報を使ってクラブの達成状況の照合確認を行います。このため、書式や報告書を提出する必要はありません。オンライン報告の期日を延長したり、報告要件に例外を認めることはできませんので、あらかじめご了承ください。

**クラブのレポート**

クラブと地区のリーダー、および地域コーディネーターは、以下のリンクから「会長賞ダッシュボード」でクラブの達成状況を確認できます。

* [クラブレポート](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/436)
* [地区レポート](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/441)

**必須項目**

* 少なくとも10の目標を[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)に入力する
* 2016年7月と2017年1月の[半期人頭分担金](https://www.rotary.org/myrotary/ja/manage/club-district-administration/club-administration)を期限までに支払う

**会員の増強と維持**

以下の各項目の達成状況は、[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)で照合確認が行われます。[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)に記載されている会員データが正確であることをご確認ください。会員維持目標に向けた進捗状況は9月から確認できます。

以下のうち少なくとも**2項目**を達成：

* 会員数の純増：小クラブ（会員50名以下）は少なくとも1名の純増、大クラブ（51名以上）は少なくとも2名の純増を達成する
* 会員維持率の向上：会員維持率を前年度と比べ少なくとも1パーセント上げる。または、会員維持率100％を維持する。
* 40歳未満の新会員の入会：会員50名以下のクラブは40歳未満の新会員を少なくとも2名、会員数51名以上のクラブは少なくとも4名入会させる。新会員はMy ROTARYのアカウントを作る。

**財団への寄付**

以下の各目標の達成状況は、[クラブと地区の運営](https://www.rotary.org/myrotary/ja/manage/club-district-administration)の寄付・認証レポートに自動的に記録されます。

以下の項目の「26ドル50セント」は、1917年に寄せられた財団への初の寄付と同じ金額であり、ロータリー財団100周年を記念したものです。「536ドル」は、1917年の26ドル50セントを現代の相当額に置き換えたものです。

以下のうち少なくとも**3項目**を達成：

* 536ドル以上を寄付して[ロータリー財団を支援](https://www.rotary.org/myrotary/ja/node/14181)する。
* 各会員が26ドル50セント以上を寄付して財団を支援する。
* ロータリー財団100周年を記念して[ポリオプラス](https://www.rotary.org/myrotary/ja/node/14181)に合計2,650ドル以上を寄付する。
* [年次基金](https://www.rotary.org/myrotary/ja/node/18401)に会員一人平均100ドルを寄付する。
* 財団100周年を記念し、クラブから財団への合計寄付額を過去5年間で最高の額とする（基金を問わず、全会員からの寄付の合計。ただし、会員一人あたり少なくとも26ドル50セントを寄付）。
* [ベネファクターと遺贈友の会会員](https://www.rotary.org/myrotary/ja/node/115)の総数をクラブで少なくとも１名増やす。

一人当たりの寄付額の算出に使われる7月1日現在のクラブ会員数は、8月末までロータリーのデータベースに反映されません。このため、ダッシュボードでこれを確認できるのは9月以降となります。

**オンラインツールの利用**

以下の各項目の達成状況は、各項目の完了とともに自動的にデータベースに記録されます。

以下のうち少なくとも**2項目**を達成：

* 全会員の少なくとも50％が[My Rotaryのプロフィールにスキルと関心を入力し、ほかのユーザーが見られるようその情報を公開する](https://www.rotary.org/myrotary/ja/myrotary/ja)。
* [ロータリーショーケース](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/346)に少なくとも1件のプロジェクトを掲載する。
* [ロータリーのアイデア応援サイト](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/ideas)でプロジェクトへの支援を募る。または、同サイトでプロジェクトを支援する。
* 少なくとも2名の会員が、My ROTARYの[フォーラム](https://www.rotary.org/myrotary/ja/exchange-ideas/groups)のグループに参加する。

**人道的奉仕**

以下の項目については、達成を報告または照合確認する必要があります。

以下のうち少なくとも**3項目**を達成：

* ロータリー地域社会共同隊（RCC）を提唱し、地域社会の人びとの参加を促し、プロジェクトを持続可能なものとする（留意事項：RCCは国際ロータリーの認定を受けている必要があります。クラブがRCCを提唱／共同提唱していることがRIに記録されているかどうかは、会長が[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)のレポートで確認できます。記録に誤りがある場合は、[rotary.service@rotary.org](mailto:rotary.service@rotary.org)にご連絡ください）。
* クラブで少なくとも1名の会員が、理事会公認の[ロータリアン行動グループ](https://www.rotary.org/myrotary/ja/node/802)のメンバーである（クラブが[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)で報告する）。
* 少なくとも1名の会員が、補助金管理セミナーに出席する（クラブが[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)で報告する）。
* 少なくとも1件のグローバル補助金または地区補助金の提唱者となる。留意事項：クラブがグローバル補助金の提唱者となっているかどうか、または地区が申請した2016-17年度地区補助金の使用計画にクラブが提唱者として含まれているかどうかは、地区に連絡してご確認ください。
* [ロータリーの奉仕のパートナー](https://www.rotary.org/myrotary/ja/node/415)の一つと協力してプロジェクトを実施する（クラブが[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)で報告する）。
* 少なくとも1つの企業、政府・地方自治体、非営利団体と提携してプロジェクトを実施する（クラブが[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)で報告する）
* 同じ地域にある5つ以上のロータリークラブと協力し、より大規模で、注目を集めるプロジェクトを実施する（クラブが[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)で報告する）

**新世代**

クラブがスポンサーとなっている（またはスポンサーとなる）ローターアクトクラブまたはインターアクトクラブは、国際ロータリーから認定されている必要があります。クラブがスポンサーとなったことが、国際ロータリーにより記録されたことを、[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)のレポートでご確認ください。レポートに誤りがあると思われる場合は、Eメール（[rotaract@rotary.org](mailto:rotaract@rotary.org)または[interact@rotary.org](mailto:interact@rotary.org)）でご連絡ください。

以下のうち少なくとも**3項目**を達成：

* ローターアクトクラブのスポンサーまたは共同スポンサーとなっている
* 地域社会を基盤とするローターアクトクラブのスポンサーまたは共同スポンサーとなっている
* インターアクトクラブのスポンサーまたは共同スポンサーとなっている
* 少なくとも1名の会員が、ローターアクターまたはインターアクターのメンターとなる（クラブが[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)で報告する）。
* クラブのプロジェクトやイベントにローターアクターまたはインターアクターが関与する（クラブが[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)で報告する）。
* 少なくとも1名のロータリー青少年交換学生を派遣または受け入れる（クラブが[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)で報告する）。
* RYLAに参加者を派遣する（クラブが[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)で報告する）。

**公共イメージ**

以下の各項目の達成状況を[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)にご入力ください。

以下のうち**1項目**を達成：

* ロータリー、および財団100周年について地域社会の人びとに知ってもらうためのイベントを主催する（クラブが[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)で報告する）。
* クラブのプロジェクトを地元メディアで取り上げてもらう（クラブが[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)で報告する）。
* 少なくとも1回のクラブイベント、プロジェクト、募金活動に地元メディア関係者を招く（クラブが[ロータリークラブ・セントラル](https://www.rotary.org/myrotary/ja/secure/application/341)で報告する）。

**リソース**

* [会長賞要項](https://www.rotary.org/myrotary/ja/document/2016-17-presidential-theme-and-citation-brochure-john-f-germ-2016-17-ri-president)(PDF)

**ロータリーからのサポート**

お問い合わせ：[riawards@rotary.org](mailto:riawards@rotary.org)