

①アトランタ国際大会

オンライン登録のご案内

チェック	確認内容
<input type="checkbox"/>	<p>1. My ROTARY に代表登録者となるロータリアンまたはロータリー関係者のアカウントでログインします。一般の方などは代表登録をすることができません。</p> <p>また参加予定の無い方が自分のアカウントを使用して、別の方の登録を代行することは出来ません。</p> <p>https://www.rotary.org/myrotary/ja</p>
<input type="checkbox"/>	<p>2. My ROTARY にログインした後、国際大会のページを開くには 「アイデアを広げる」→「国際大会」と進みます。</p> <p>国際大会のご案内ページが表示されたら黄色の「登録」ボタンをクリックしてください。</p> <p>※タブレット端末などの場合画面の見え方が異なることがあります。ロータリーロゴより右に「アイデアを広げる」が表示されていなく、横三本線のマークがある画面の場合、横三本線をクリック→「アイデアを広げる」をクリック→国際大会の『詳しくはこちら』をクリックでお進みください</p>
<input type="checkbox"/>	<p>3. 最初に登録者情報のページが表示されます。各項目の内容をご確認いただき、必要に応じて「更新」ボタンを押して最新の情報を反映してください。</p> <p>確認後、「保存して続ける」ボタンをクリックします。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>4. ゲストに関するページが表示されます。登録できるゲストは最大 10 名までです。</p> <p style="color: red;">(※11 名以上の登録は入力できますが動作保証はされません。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●過去に登録上、一緒に国際大会に参加したことのあるゲストは一番上に履歴が表示され、チェックボックスを選択することで追加できます。 ●リストに表示されていない人、初めて一緒に行く人をゲストとして追加する場合はその下にある入力欄に情報をご入力いただき検索を行ってください。 ★追加したいゲストがロータリアンの場合は、お届出頂いている正しいローマ字氏名、英語クラブ名で検索し該当者を「追加」してください。 「新しいゲストを追加」は使用しないでください。 ★ロータリアンでない場合は該当データが存在しないこともありますので、その場合は「新しいゲストを追加」をクリックし案内に従って新規登録を行います。 氏名の綴りはパスポート準拠でお願い致します。 ●上記操作を人数分行い、全員反映されたら「続ける」をクリックしてください。 ●付随情報が登録されていない場合、赤字で「ゲストに関する情報がすべて入力されていません。「情報を更新」をクリックして、情報をご入力ください。」と表示されることがあります。(次ページに続く)

	<p>その場合は「情報を更新」ボタンを押して、一人分ずつ必須情報をご入力ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> - バッジに記載される名前＝ファーストネーム・通称・愛称など任意の表記 - 食事制限＝食物アレルギーや宗教上の理由等で食べられないものがある場合は選択し、特に該当するものが無い場合は NONE を選択。 - 特別なニーズ＝車椅子・補聴器・点字表記などの配慮が必要な場合は選択し、特に該当するものが無い場合は NONE を選択。
<input type="checkbox"/>	<p>5. セッションに関するページが表示されます。</p> <p>いずれも任意登録であるため本大会のみのご参加であればチェックは不要です。</p> <p>Rotaract Preconvention and Presidential Peace Conference ＝ローターアクト大会前会議+会長主催平和会議(※)</p> <p>Youth Exchange Officers Preconvention and Presidential Peace Conference ＝青少年交換役員大会前会議+会長主催平和会議(※)</p> <p>Youth Exchange Officers Banquet＝青少年交換役員晩餐会</p> <p>Presidential Peace Conference＝会長主催平和会議</p> <p>Registration＝見えている場合は無視してください</p> <p>Interpretation Radio＝同時通訳レシーバー購入オプション</p> <p>President's Recognition Luncheon＝会長主催昼食会</p> <p>President-elect's Leadership Luncheon＝会長エレクト主催リーダーシップ昼食会</p> <p>The Rotary Foundation's 100th Birthday Party ＝ロータリー財団 100 周年誕生パーティー</p> <p>なお、チケット制行事は登録上限があるため売り切れとなる可能性がございます。 また一度売り切れとなった後、暫くして追加受付がなされることも有りますのでご留意下さい。最後に「保存して続ける」をクリックします。</p> <p>※ローターアクト大会前会議／青少年交換役員大会前会議は 6 月 8～10 日ですが、 会長主催平和会議は 6 月 9～10 日です。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>6. 次に「ご登録内容のサマリー」の画面が表示されます。</p> <p>ご登録内容と金額をご確認ください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>7. 次にお支払いのページが表示されますので、使用する通貨を選択し、お支払方法でご利用のカード種類を選択の上、「続ける」をクリックしてください。</p> <p>「後日払い」を選択した場合は支払いを後回しにすることができますが、そのまま未払いの状態では第一回／第二回登録締切を過ぎた場合、割引料金適用はされず、実際の支払い処理をする時点の料金が適用となりますのでご注意ください。</p> <p>またチケット制行事についてもお支払い完了まで予約はされませんので場合によっては売り切れとなる可能性もございます。</p>

<input type="checkbox"/>	<p>8. 一連のご登録が完了するとご登録頂いているメールアドレスに対して登録確認のメールが送信されます。(登録画面上からも確認は出来ます)</p> <p>ご登録内容、お支払金額等にお間違いが無いことをご確認ください。</p> <p>未払額に金額が表示されている場合や、支払情報再送用のフォームがファイル添付されている場合、何らかのご事情でカード引き落としに問題が生じております。</p> <p>再度お支払いの項目から入力を試みるか、別のカードでお試してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>9. 確認メール受取からご出発までの間に参加者向けの情報が送信されますのでメールはこまめにチェックをお願い致します。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>10. ご出発前にアトランタ国際大会の公式ホームページにアクセスし、 現地交通案内や各種注意事項など最新の情報をご確認ください。</p> <p>http://www.riconvention.org/ja</p>

発行元：国際ロータリー日本事務局